



**БОЧЕЧКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КОНОТОПСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СОРОК ВОСЬМА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

22 грудня 2023

с.Бочечки

Про сільську Програму розвитку малого та середнього підприємництва на території Бочечківської сільської ради на 2022-2026 роки (нова редакція)

Відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою подальшого стимулювання розвитку, підтримки малого та середнього підприємництва на території сільської ради, Бочечківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити сільську Програму розвитку малого та середнього підприємництва на території Бочечківської сільської ради на 2022-2026 роки» в новій редакції (додається).
2. Визначити головним розпорядником коштів бюджету Бочечківської сільської територіальної громади та відповідальним виконавцем Програми виконавчий комітет Бочечківської сільської ради.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення сільської ради від 22.12.2022 «Про сільську Програму розвитку малого та середнього підприємництва на території Бочечківської сільської ради на 2022-2026 роки» в новій редакції.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Бочечківської сільської ради з питань планування бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку (Тамара ЛАПУЗІНА).

Сільський голова

Віктор БОРОШНЄВ

Додаток
до рішення 48 сесії 8 скликання
Бочечківської сільської ради
від 22.12.2023

**Сільська Програма
розвитку малого та середнього
підприємництва на території
Бочечківської сільської ради
на 2022-2026 роки
в новій редакції**

Додаток
до рішення 48 сесії сільської ради
8 скликання від 22.12.2023

**Сільська Програма розвитку малого та середнього підприємництва
на території Бочечківської сільської ради на 2022-2026 роки**

(нова редакція)

(далі - Програма)

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет сільської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Доручення сільського голови від 04.12.2023 № 149-ОД «Про розроблення проекту сільської Програми розвитку малого та середнього підприємництва на території Бочечківської сільської ради 2022-2026 роки» в новій редакції та рішення виконавчого комітету Бочечківської сільської ради від 13.12.2023 № 184 «Про схвалення проекту сільської Програми розвитку малого та середнього підприємництва на території Бочечківської сільської ради 2022-2026 роки» в новій редакції
3.	Розробник Програми	Бочечківська сільська рада
4.	Співрозробники Програми	Конотопський міськрайонний центр зайнятості
5.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Бочечківської сільської ради
6.	Учасники Програми	Структурні підрозділи сільської ради
7.	Термін реалізації Програми	2022-2026 роки
7.1	Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	2022-2026 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	-
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, грн.. всього, у тому числі :	25 000,00
9.1.	кошти бюджету Бочечківської сільської територіальної громади, гривень	25 000,00
9.2.	кошти інших джерел	

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Головним фактором формування середнього класу є розвиток малого і середнього підприємництва, що гарантує стабільність економіки та підвищення рівня життя громадян. У результаті відкриття власної справи та самозайнятості знижується рівень безробіття та водночас підвищується рівень доходів населення, що сприяє зростанню сукупного попиту та збільшенню обсягу виробництва.

За підсумками 2022 року на території Бочечківської сільської територіальної громади (СТГ) налічується 72 суб'єктів підприємництва, з них 2 середніх підприємств та 62 одиниць фізичних осіб-підприємців.

В 2023 році на території Бочечківської сільської ради (СТГ) налічується 74 суб'єктів підприємництва, з них 2 середніх підприємств та 64 одиниці фізичних осіб-підприємців, що на 2,2 % більше попереднього року.

Станом на 01.01.2021 року після приєднання 5 сільських рад на території Бочечківської сільської ради (СТГ) налічуються 68 суб'єктів господарювання, з них 2 юридичних осіб середніх підприємств та 61 фізична особа – підприємець.

У 2022 році до загального фонду бюджету Бочечківської сільської ради надійшло 38695,4 тис. гривень від суб'єктів малого та середнього підприємництва.

Основними причинами, що перешкоджають розвитку малого і середнього підприємництва, як в цілому в Сумській області, так і безпосередньо у Конотопському районі, є:

- нестача внутрішніх фінансових ресурсів, складність доступу до зовнішніх джерел фінансування та залучення інвестицій;
- нестабільність податкового законодавства у сфері розвитку малого та середнього підприємництва, що не дає можливості суб'єктам підприємництва планувати свою діяльність на тривалий період;
- складність процедур сертифікації і стандартизації товарів та послуг;
- низький рівень активності суб'єктів малого та середнього підприємництва щодо захисту власних інтересів;

Однією з основних умов подолання негативних тенденцій розвитку малого та середнього підприємництва є розроблення та здійснення комплексу заходів щодо розв'язання проблем, які перешкоджають подальшому поліпшенню бізнес-середовища.

3. Мета Програми

Метою Програми є створення сприятливих умов для розвитку малого та середнього підприємництва на території селищної ради, забезпечення зайнятості населення, підтримки та розвитку підприємництва у пріоритетних сферах, зокрема впровадження енергоефективних, інноваційних технологій, спрямування дій органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, суб'єктів господарювання на розв'язання актуальних проблем, що стримують розвиток малого та середнього підприємництва.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Подальший розвиток малого та середнього підприємництва, як стратегічного напрямку соціально-економічного розвитку селищної ради, можливий при реалізації комплексу заходів з удосконалення регулювання підприємницької діяльності, фінансово-кредитної підтримки, інформаційного забезпечення, подальшого формування інфраструктури підтримки підприємництва.

Розв'язати проблему розвитку малого та середнього підприємництва передбачається шляхом:

- розширення можливостей доступу суб'єктів малого та середнього підприємництва до отримання фінансово-кредитних ресурсів;
- надання підтримки інноваційно-орієнтованим суб'єктам малого та середнього підприємництва;
- сприяння розвитку інфраструктури підтримки малого та середнього підприємництва;
- удосконалення системи інформаційної підтримки;
- дерегуляції господарської діяльності, у тому числі шляхом запровадження спрощеного доступу до отримання адміністративних послуг.

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Бочечківської сільської територіальної громади, в межах асигнувань, передбачених у бюджеті на відповідний рік.

Обсяг коштів, що планується використати у 2024 році – 25,0 тис. гривень.

Строки виконання Програми 2022-2026 роки.

Джерелом фінансування надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах є бюджетні ресурси бюджету громади.

Використання бюджетних коштів здійснюється за процедурою, передбаченою правилами надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах за програмою відповідно до законодавства.

Ресурсне забезпечення Програми наведено у додатку 1 до Програми.

5. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники.

Основним завданнями Програми є:

- стимулювання розвитку підприємницької ініціативи за рахунок власних фінансових, майнових, трудових ресурсів району;
- стимулювання залученню інвестицій у розвиток малого та середнього підприємництва;
- оптимізація та упорядкування місцевих податків і зборів;
- надання суб'єктам малого та середнього підприємництва для здійснення господарської діяльності вільних об'єктів державної та комунальної власності;
- залучення до підприємницької діяльності жінок, молоді пенсіонерів та інших незахищених верств населення.

Впровадження політики розвитку малого та середнього підприємництва на території селищної ради сприятиме активному включенню населення до заняття підприємницькою діяльністю. Це забезпечить покращення його умов життя шляхом створення нових робочих місць, наповнення місцевих бюджетів, насичення товарних ринків конкурентоздатною, високоякісною продукцією.

Досягнення мети програми та виконання поставлених нею завдань потребує реалізації комплексу взаємопов'язаних заходів.

Реалізація заходів Програми повинна прискорити розвиток підприємництва на території Бочечківської сільської ради, забезпечити подальше зміцнення організаційно-правової та фінансово-кредитної бази малого бізнесу, активізувати інвестиції у даному секторі, підвищити стійкість і економічну привабливість підприємницького середовища.

Реалізація заходів на кінець дії Програми дозволить :

- кількість малих підприємств збільшити ;
- забезпечити збільшення надходження коштів до місцевого бюджету від діяльності суб'єктів малого підприємництва ;
- збільшити питому вагу реалізованої малими підприємствами продукції (робіт, послуг) в економіці .

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрямки діяльності та заходи Програми наведені у додатку 2 до Програми.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у цій Програмі.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми та цільовим і ефективним використанням коштів здійснює головний розпорядник коштів відділ фінансів та економічного розвитку Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області. Поточний контроль за ходом реалізації програми здійснює постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку Бочечківської сільської ради.

Відділ фінансів та економічного розвитку Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області надає до 20 лютого 2025 року інформацію про хід виконання Програми сільському голові Бочечківської сільської ради.

Координує та контролює хід виконання цієї Програми І заступник сільського голови Олександр СИГНИКОВ.

Секретар ради



Олена ТРЕТЬЯКОВА

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми у 2024 році
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	25 000 грн
бюджет Бочечківської сільської територіальної громади	25 000 грн

Секретар ради



Олена ТРЕТЬЯКОВА

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених для надання часткової компенсації
сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого
підприємництва у банківських установах
(далі Програма)

Цей Порядок розроблений відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», сільської Програми розвитку малого та середнього підприємництва на території Бочечківської сільської ради на 2022-2026 роки (далі – Програма) та визначає порядок використання коштів бюджету Бочечківської сільської територіальної громади (далі - бюджет громади), призначених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у банківських установах.

Відповідність порядку отримання компенсації з бюджету громади цьому Порядку є умовою для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у банківських установах, за рахунок обласного бюджету

I. Загальні положення

1. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення.

Банк – державна та недержавна банківська установа.

Бюджет територіальної громади – бюджет Бочечківської сільської територіальної громади.

Кредит – Кредит, який надається Банком Суб'єкту підприємництва для фінансування реалізації Проекту.

Компенсація – часткова компенсація Суб'єкту підприємництва сплачених відсотків за Кредитом, яка надається відповідно до цього Порядку.

Максимальна відсоткова ставка – максимальна відсоткова ставка за Кредитом, у розмірі якої може бути надана Компенсація, та яка застосовується відповідно до цього Порядку з метою створення рівних умов щодо отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва, що здійснюють підприємницьку діяльність в умовах, які відрізняються (галузі, ринки, обсяги діяльності, неоднаковий доступ до ресурсів, різні умови за Кредитами тощо).

Сільська програма – програма розвитку малого та середнього підприємництва, прийнята Бочечківською сільською радою, що включає надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими Суб'єктами підприємництва у банківських установах.

Конкурсна комісія Бочечківської сільської ради – постійно діючий орган, що утворюється на підставі рішення Бочечківської сільської ради з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету громади.

Нерозподілений залишок Компенсації – частина обсягу коштів бюджету громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації, що розраховується на визначену дату як різниця між загальною сумою коштів, виділеною станом на вказану дату рішеннями відповідного органу місцевого самоврядування на фінансування надання Компенсації Суб'єктам підприємництва відповідно до цього Порядку, та сумою Прогнозного поточного розміру Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, які на вказану дату отримали позитивне рішення відповідної конкурсної комісії.

Проект – ініціатива Суб'єкта підприємництва з розвитку власної підприємницької діяльності (бізнесу).

Прогнозний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації Суб'єкту підприємництва протягом всього терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цього Порядку, не обмежуючись поточним бюджетним роком.

Прогнозний поточний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації у поточному бюджетному році, що фактично надана Суб'єкту підприємництва рішенням конкурсної комісії (у тому числі рішеннями, прийнятими у попередньому бюджетному році) та складається з суми фактично перерахованих коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва в поточному бюджетному році станом на визначену дату та суми майбутніх (по відношенню до визначеної дати) прогнозних (розрахункових) коштів Компенсації, що мають бути перераховані Суб'єкту підприємництва до кінця поточного бюджетного року, включаючи місяць грудень, але в будь-якому разі не пізніше завершення терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цього Порядку.

Суб'єкт підприємництва – Суб'єкт малого підприємництва, який відповідає критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України.

Фонд – комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради.

2. Метою використання бюджетних коштів є забезпечення сприяння соціально-економічному розвитку регіону, створення сприятливих умов для розвитку малого підприємництва, стимулювання його інвестиційної та інноваційної активності, сприяння діяльності щодо реалізації вироблених товарів (робіт, послуг), забезпечення зайнятості населення.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації.

Головний розпорядник коштів бюджету громади визначається Бочечківською сільською радою згідно затвердженої Програми.

4. Бюджетні кошти спрямовуються до Фонду та використовуються ним виключно для надання Компенсації відповідно до цього Порядку.

5. Цей Порядок визначає умови та механізм надання фінансової підтримки Суб'єктам підприємництва шляхом надання Компенсації.

6. Відбір Проектів Суб'єктів підприємництва, яким надається Компенсація, здійснюється на конкурсних засадах відповідно до критеріїв, визначених у цьому Порядку.

7. Компенсація може надаватися Суб'єкту підприємництва грошовими коштами у безготівковій формі за рахунок бюджету громади шляхом їх перерахування на банківські рахунки Суб'єкта підприємництва.

8. Компенсація може надаватися за рахунок бюджету громади Суб'єктам підприємництва, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Бочечківської сільської ради у разі попереднього затвердження відповідної Програми.

9. Компенсація Суб'єкту підприємництва за рахунок обласного бюджету є додатковою до Компенсації, наданої такому Суб'єкту підприємництва за рахунок бюджету громади, та може надаватися лише у разі одночасного виконання наступних умов:

- 1) попереднього затвердження Бочечківською сільською радою програми
- 2) попереднього надання Суб'єкту підприємництва Компенсації за рахунок бюджету громади відповідно до Програми.

10. Безпосереднє перерахування коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснює Фонд на договірних засадах відповідно до цього Порядку.

II. Умови надання Компенсації

1. Право на отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва надається на конкурсних засадах.

2. Загальний обсяг Компенсації за період дії Програми за рахунок бюджету громади та обласного бюджету складає не більше 250 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами (не більше, ніж 125 тис. гривень за рахунок бюджету громади та не більше ніж 125 тис. гривень за рахунок обласного бюджету), що відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» є незначною державною допомогою.

3. Максимальна відсоткова ставка визначається у такому порядку:

1) якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом не перевищує потрійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання конкурсної комісії Бочечківської сільської ради, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює номінальній відсотковій ставці за Кредитом;

2) якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом перевищує потрійну облікову ставку Національного банку України, яка діяла на дату засідання конкурсної комісії Бочечківської сільської ради, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює потрійній обліковій ставці Національного банку України, яка діяла на дату засідання конкурсної комісії Бочечківської сільської ради.

4. За рахунок коштів бюджету Бочечківської сільської територіальної громади Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки, що передбачається відповідною Місцевою програмою, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

5. За рахунок коштів обласного бюджету Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки з

урахуванням умов, передбачених пунктом 9 розділу I цього Порядку, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

6. Компенсація не надається Суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за користування Кредитом, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування Кредитом, а також на сплату відсотків за користування Кредитом у разі прийняття Банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком.

7. Програмою передбачається, що право на отримання Компенсації за рахунок коштів громади мають Суб'єкти підприємництва, які:

1) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1 (одного) року до дати звернення щодо надання Компенсації;

2) не мають заборгованості перед державним і місцевим бюджетами, 5 Пенсійним фондом України;

3) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території сільської ради, та сільська рада прийняла рішення про виділення з бюджету громади коштів на надання Компенсації;

4) не перебувають у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства;

5) не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

6) не здійснюють підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю;

7) не отримують фінансову підтримку за Проектом (Кредитом), поданим на розгляд конкурсної комісії Бочечківської сільської ради з метою розгляду питання щодо надання Компенсації, за рахунок інших програм державного та (або) бюджету громади, за винятком Програми відповідно до цього Порядку;

8) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань за Кредитом зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за Кредитним договором, відповідно до якого Суб'єкту підприємництва надано Кредит;

9) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань перед Банком.

8. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету мають Суб'єкти підприємництва, які отримали позитивне рішення конкурсної комісії Бочечківської сільської ради щодо надання Компенсації.

9. Суб'єкт підприємництва може отримати Компенсацію за кількома Кредитами урахуванням обмежень, визначених цим Порядком.

10. Компенсація за кожним з Кредитів Суб'єкта підприємництва надається Суб'єкту підприємництва за будь-який період нарахування та сплати відсотків заявлений Суб'єктом підприємництва, тривалість якого не перевищує 24 (двадцять чотири) календарних місяці, Компенсація надається лише за ті дні у межах

зазначеного календарного періоду, за які Суб'єкту підприємництва фактично нараховувалися відсотки за Кредитом.

Компенсація надається за Кредитами, отриманими Суб'єктом підприємництва, у тому числі й за Кредитами, погашеними Суб'єктом підприємництва станом на дату звернення такого Суб'єкта підприємництва щодо надання йому Компенсації. Компенсація також надається Суб'єктам підприємництва, які стали переможцями конкурсу за дії попередньої програми відповідно до укладених договорів про часткову компенсацію сплачених відсотків за банківськими Кредитами.

11. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва відповідно до цього Порядку, якщо умови та порядок надання Компенсації, передбачені відповідною Програмою, відповідають умовам та порядку, передбаченим цим Порядком, та у разі виділення коштів бюджету громади на фінансування Програми.

12. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва у національній валюті України, незалежно від того, у якій валюті Суб'єкт підприємництва сплачує Банку відсотки за Кредитом.

III. Порядок отримання Компенсації з бюджету територіальної громади, дотримання якого є умовою для отримання Компенсації за рахунок обласного бюджету

1. Надання Компенсації з бюджету територіальної громади здійснюється на конкурсних засадах, шляхом прийняття відповідного рішення Місцевою конкурсною комісією.

2. Місцева конкурсна комісія проводить конкурсний відбір Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади у порядку, визначеному цим Порядком.

3. Суб'єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсному відборі з отримання Компенсації, подають до Фонду наступні документи:

1) оригінал заяви на участь у конкурсному відборі за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, підписаний Суб'єктом підприємництва;

2) завірену копію бізнес-плану або техніко-економічного обґрунтування Проекту, який подавався Суб'єктом підприємництва до Банку з метою отримання Кредиту (за наявності);

3) завірену копію Кредитного договору (довідка-витяг з Умов та Правил надання Кредиту публічної оферти) на отримання Кредиту, укладеного з Банком, який видав Кредит, з усіма додатковими угодами до нього та іншими документами, що є частиною Кредитного договору.

4) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за Кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком або про погашення Кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

5) оригінали довідок з усіх Банків, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед такими Банками про надання банківських

послуг, укладеними з такими Банками, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

6) оригінали довідок про відсутність заборгованості перед державним і місцевим бюджетом, Пенсійним фондом України по сплаті податків, обов'язкових платежів та зборів станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

7) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

8) завірену копію статуту Суб'єкта підприємництва (для юридичних осіб). У випадку провадження діяльності на основі модельного статуту – копію протоколу (рішення) засновника (-ів) про заснування підприємства на основі модельного статуту;

9) завірені копії фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва за попередній річний звітний період, за останній звітний період у межах поточного року чи проміжну фінансову звітність (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб);

10) завірену копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації про майновий стан і доходи за попередній річний звітний період (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування); копію податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за попередній річний звітний період (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування);

11) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, якою підтверджується, що Суб'єкт підприємництва: не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства; не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця; не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю; не отримує фінансову підтримку за Проектом (Кредитом) за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів. У заяві Суб'єкт господарювання також зобов'язаний зазначити інформацію про середню кількість працівників, які працювали в нього за звітний період (календарний рік) та інформацію про всю незначну державну допомогу, отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету. Для оцінювання Проекту за визначеними критеріями у заяві Суб'єкт малого підприємництва також зобов'язаний зазначити інформацію про очікувані/фактичні показники реалізації

Проекту: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікацію їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до бюджету;

12) оригінал розрахунку прогнозованого розміру Компенсації Суб'єкта підприємництва відповідно до цього Порядку у довільній письмовій формі, підписаний Суб'єктом підприємництва. Завірені копії документів, що подаються Фонду, завіряються таким чином:

1) для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб – власноруч Суб'єктом підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завірвання та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа;

2) для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб – уповноваженим представником Суб'єкта підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завірвання та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа. Фонд зобов'язаний перевірити наявність оригіналів документів, завірені копії яких подає Суб'єкт підприємництва.

4. Фонд після прийняття поданих Суб'єктом підприємництва документів, визначених пунктом 3 розділу III цього Порядку, зобов'язаний отримати від Бочечківської сільської територіальної громади письмове підтвердження про:

1) прийняття Бочечківською сільською територіальною громадою Програми та виконання вимог, зазначених у пункті 11 розділу II цього Порядку;

2) загальний обсяг коштів, виділених у поточному бюджетному році з бюджету громади для фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Фонд отримує таке підтвердження щоразу при поданні кожним Суб'єктом підприємництва документів, незважаючи на можливу наявність підтверджень, отриманих раніше від Бочечківської сільської територіальної громади.

Фонд може отримувати зазначене вище підтвердження один раз при поданні пакетів документів від кількох Суб'єктів підприємництва.

У разі прийняття Бочечківською сільською радою рішення щодо зміни суми коштів, виділених у поточному бюджетному році з бюджету громади фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва Бочечківська сільська рада протягом 5 (п'яти) робочих днів інформує про це Фонд.

Фонд визначає Прогнозний поточний розмір Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, та розраховує суму Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету громади з урахуванням інформації, отриманої від Бочечківської сільської ради.

Під час розрахунку суми Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету громади враховуються рішення конкурсної комісії щодо надання Компенсації у поточному бюджетному році, прийняті у минулому бюджетному році.

5. Фонд повертає пакет документів Суб'єкту підприємництва без розгляду з письмовим поясненням причин залишення без розгляду:

1) у разі неотримання від Бочечківської сільської територіальної громади письмового підтвердження, зазначеного у пункті 4 розділу III цього Порядку;

2) у разі невиконання вимог, зазначених у пункті 11 розділу II цього Порядку, у тому числі якщо таке невиконання вимог підтверджене письмово Бочечківською сільською територіальною громадою у порядку, зазначеному в пункті 4 розділу III цього Порядку;

3) у разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації бюджету громади є недостатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа тих, які мають право на таку Компенсацію за рахунок коштів місцевого бюджету та подали Фонду передбачений цим Порядком пакет документів;

4) подав неповний пакет документів, передбачений пункті 3 розділу III цього Порядку.

6. У разі виконання вимог, зазначених у пункті 11 розділу II цього Порядку, та якщо Нерозподілений залишок Компенсації бюджету громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації є достатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа заявників, Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання підтвердження, зазначеного у пункті 4 розділу III цього Порядку, аналізує пакет документів, наданий Суб'єктом підприємництва відповідно до цього Порядку, та з'ясовує відповідність Суб'єкта підприємництва умовам цього Порядку, за результатами чого складає висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі.

При цьому Фонд визначає Прогнозний розмір Компенсації Суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, Прогнозний розмір Компенсації визначається у національній валюті України – гривні, виходячи з офіційного валютного курсу, встановленого Національним банком України на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду.

7. Фонд направляє висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі Бочечківської сільської територіальної громади. Якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, додається також копія повного пакета документів, наданого Суб'єктом підприємництва.

Одночасно Фонд письмово інформує Бочечківську сільську територіальну громаду про суму Прогнозного розміру Компенсації Суб'єкту підприємництва, Прогнозного поточного розміру Компенсації Суб'єкту підприємництва та Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва.

8. Якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є негативним, Фонд повідомляє про це також Суб'єкта підприємництва та повертає йому поданий пакет документів разом з письмовою аргументованою відмовою.

9. Якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, Бочечківська сільська рада передає його разом з

документами, отриманими від Фонду, секретарю конкурсної комісії Бочечківської сільської ради для розгляду на засіданні конкурсної комісії Бочечківської сільської ради та проведення конкурсного відбору.

10. Правовий статус, процедура створення та організація роботи конкурсної комісії Бочечківської сільської ради, а також порядок проведення конкурсного відбору конкурсною комісією Бочечківської сільської ради Проектів Суб'єктів підприємництва визначається Примірним положенням, форма якого наведена в додатку 2 до цього Порядку.

Про майбутні дату, час та місце засідання конкурсної комісії Бочечківської сільської ради інформуються Суб'єкти підприємництва та громадськість у такому порядку:

Конкурсна комісія Бочечківської сільської ради, що створюється з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету громади – Бочечківська сільська рада організовує публікацію оголошення на своєму офіційному веб-сайті або на веб-порталі громади

Зазначені оголошення можуть розміщуватися (публікуватися) неодноразово до дати засідання конкурсної комісії Бочечківської сільської ради.

Засідання конкурсної комісії Бочечківської сільської ради відбувається не раніше, ніж через 45 (сорок п'ять) календарних днів з дати оприлюднення першого оголошення.

Строк подачі заяв для участі у конкурсному відборі Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації закінчується не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати засідання конкурсної комісії Бочечківської сільської ради, визначеної в оголошенні.

Про дату, час та місце засідання конкурсної комісії Бочечківської сільської ради письмово інформується Фонд.

11. Місцева конкурсна комісія приймає рішення щодо визначеного Проекту Суб'єкта підприємництва:

1) за наявності позитивного висновку Фонду про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі;

2) з врахуванням терміну надання Компенсації, зазначеного у пункті 10 розділу II цього Порядку, але одночасно в межах Нерозподіленого залишку Компенсації місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва, інформація про який отримана від Фонду;

3) з врахуванням виконання інших вимог та умов, зазначених у пунктах 2 та 3 розділу II цього Порядку;

4) з дотриманням порядку проведення конкурсного відбору, визначеного цим Порядком. Якщо Нерозподілений залишок Компенсації є недостатнім для проведення конкурсного відбору відповідно до цього Порядку, засідання конкурсної комісії Бочечківської сільської ради не проводиться.

Якщо Нерозподілений залишок Компенсації не повністю розподілений за результатами засідання конкурсної комісії Бочечківської сільської ради, решта може

розподілятися 11 на наступних засіданнях конкурсної комісії Бочечківської сільської ради.

Сума Нерозподіленого залишку Компенсації може бути збільшена шляхом прийняття рішення Бочечківською сільською радою щодо виділення додаткових коштів з бюджету громади на фінансування Програми.

12. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня проведення конкурсною комісією Бочечківської сільської ради конкурсного відбору сільська рада інформує Фонд про результати конкурсного відбору шляхом направлення на його адресу листа за підписом голови сільської ради, в якому зазначається інформація про переможців конкурсного відбору, та додає до листа оригінал протоколу засідання конкурсної комісії Бочечківської сільської ради.

13. Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання документів, визначених п.12 розділу III цього Порядку, інформує Суб'єкта підприємництва про результати конкурсного відбору.

14. Із Суб'єктами підприємництва, чиї Проекти були відібрані переможцями за результатами конкурсного відбору, Фонд укладає договори про надання Компенсації.

Строк дії договору про надання Компенсації становить 5 (п'ять) років з моменту його укладення.

Суб'єкт підприємництва має право відмовитися від укладення договору про надання Компенсації за результатами конкурсного відбору шляхом направлення Фонду відповідного письмового повідомлення – у такому разі договір не укладається, і Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації з моменту отримання Фондом зазначеного повідомлення. Сума коштів бюджету громади, яка внаслідок такої відмови не використовується на надання Компенсації, збільшує розмір Нерозподіленого залишку Компенсації та може бути розподілена під час наступних засідань конкурсної комісії Бочечківської сільської ради.

Відмова Суб'єкта підприємництва від укладення договору про надання Компенсації не позбавляє його права звертатися до Фонду в майбутньому щодо надання Компенсації за тим самим Кредитом.

15. Суб'єкт підприємництва, який не отримав Компенсацію за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення конкурсної комісії Бочечківської сільської ради має право на повторне звернення до Фонду для розгляду та оцінювання свого Проекту конкурсною комісією Бочечківської сільської ради на наступних засіданнях. При цьому результати оцінювання Проекту на попередніх засіданнях конкурсної комісії Бочечківської сільської ради не беруться до уваги.

16. Договором про надання Компенсації передбачається строк надання Компенсації, який не повинен перевищувати 24 (двадцять чотири) календарних місяці в межах не більше 3 (трьох) бюджетних років. Під час укладення договору у ньому обумовлюється, що надання Компенсації у поточному та наступному бюджетному роках здійснюється у разі виділення з бюджету громади цільового фінансування.

17. Договором про надання Компенсації передбачається перерахування Фондом коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва окремими траншами, як 12 правило шокварталу, не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за календарним

кварталом, за який має бути перерахована Компенсація, за умови надання Суб'єктом підприємництва документів, передбачених цим Порядком.

Як винятки із вищезазначеного, Договором про надання Компенсації може передбачатися:

1) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за минулі періоди, з врахуванням пункту 10 розділу II цього Порядку, не пізніше дня перерахування чергового траншу Компенсації за календарний квартал;

2) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за жовтень та (або) листопад поточного бюджетного року не пізніше 25 грудня поточного бюджетного року;

3) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за грудень минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року;

4) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за четвертий календарний квартал минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року.

18. Для перерахунку траншу Компенсації за відповідний календарний квартал Суб'єкт підприємництва надає Фонду наступні документи:

1) оригінал заяви про надання траншу Компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити укладеного договору про надання Компенсації та розрахунком суми траншу Компенсації відповідно до цього Порядку;

2) завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату Банку відсотків за користування Кредитом у відповідному календарному кварталі;

3) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за Кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком або про дострокове погашення Кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання заяви Фонду;

4) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва;

5) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, зазначеної у підпункті 11 пункту 3 розділу III цього Порядку.

19. Фонд визначає суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Сума траншу Компенсації визначається у національній валюті України – гривні.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, то сума чергового траншу Компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожен дату нарахування Банком сплачених Суб'єктом підприємництва відсотків за Кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату

подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації – то при розрахунку суми чергового траншу Компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації.

20. Надання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснюється на підставі укладення додаткової угоди до договору про надання Компенсації, який укладається відповідно до пункті 14 розділу III цього Порядку між Суб'єктом підприємництва та Фондом. У додатковій угоді зазначається: сума траншу Компенсації, визначена Фондом відповідно до пункту 19 розділу III цього Порядку; період, за який надається транш Компенсації; терміни перерахування траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку Суб'єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу Компенсації.

21. Фонд на підставі документів, визначених у пункту 18 розділу III цього Порядку, та додаткової угоди до договору про надання Компенсації, укладеної відповідно до пункту 20 розділу III цього Порядку, здійснює реєстрацію зобов'язань в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області та повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів, визначеного відповідною програмою про необхідність здійснення фінансування та його обсяг.

Головний розпорядник бюджетних коштів, визначений Програмою, перераховує на рахунок Фонду, відкритий в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області, відповідну суму коштів.

22. Фонд перераховує суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва на поточний рахунок Суб'єкта підприємництва, відкритий у банківській установі, у термін, визначений у відповідній додатковій угоді до договору про надання Компенсації.

23. Суб'єкт підприємництва за розгляд заяви на участь у конкурсному відборі, зазначеної у пункті 3 розділу III цього Порядку, сплачує Фонду, за надання послуг відповідно до цього Порядку, комісійний платіж – 250 (двісті п'ятдесят) гривень за кожен заяву Суб'єкта підприємництва – у термін не раніше виконання вимог пункті 4 розділу III цього Порядку, але до моменту виконання вимог пункті 6 розділу III цього Порядку.

Дохід від сплати Суб'єктами підприємництва комісійного платежу використовується Фондом на фінансування своєї поточної діяльності.

24. Фонд може призупинити перерахування чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, якщо документами, вказаними у пункті 18 розділу III цього Порядку, підтверджується систематичне погіршення платоспроможності Суб'єкта підприємництва, виникнення погашених або непогашених прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за Кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з цим Банком.

У такому разі Фонд невідкладно інформує про це Бочечківську сільську раду, а сільська рада конкурсну комісію Бочечківської сільської ради.

Конкурсна комісія Бочечківської сільської ради приймає рішення щодо надання або ненадання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва.

25. Надання Компенсації Суб'єкту підприємництва за рахунок коштів бюджету громади припиняється рішенням конкурсної комісії Бочечківської сільської ради за поданням Бочечківської сільської ради, здійсненого на підставі інформації, наданої Фондом, якщо Фондом в період дії договору про надання Компенсації отримане підтвердження невідповідності Суб'єкта підприємництва будь-яким з наступних умов:

- 1) умовам пункту 8 розділу I, підпункту 3 пункту 7 розділу II цього Порядку щодо реєстрації та здійснення підприємницької діяльності на відповідній території;
- 2) умовам підпунктів 2, 4, 5, 6, 7 пункту 7 розділу II цього Порядку.

26. Перерахування Фондом Компенсації Суб'єктам підприємництва за рахунок коштів бюджету громади за договорами про надання Компенсації, укладеними у минулому бюджетному році, здійснюється у разі виділення коштів з такого бюджету громади у поточному році на фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Порядок перерахування Компенсації здійснюється відповідно до пунктів 18-25 розділу III цього Порядку.

У разі, якщо сума виділених коштів з бюджету громади є недостатньою для перерахування Фондом Компенсації всім Суб'єктам підприємництва в поточному бюджетному році за рахунок коштів бюджету громади, з якими у попередньому бюджетному році були укладені договори про надання Компенсації, перерахування Компенсації Суб'єктам підприємництва здійснюється в межах наявного фінансування у послідовності укладення додаткових угод із Суб'єктами підприємництва.

27. При неподанні Суб'єктом підприємництва документів, визначених у пункті 18 розділу III Порядку для перерахування траншу за поточний період (квартал), Суб'єкт підприємництва має право отримати компенсацію за цей період в наступному, за умови надання письмових пояснень та повного пакету документів, визначених пункті 18 розділу III. Якщо Суб'єкт підприємництва не подав документи, у наступному періоді втрачає право на отримання компенсації.

Секретар ради



Олена ТРЕТЬЯКОВА

**Заходи Програми
розвитку малого та середнього підприємництва на території Бочечківської сільської ради на 2022-2026 роки**

№ з/п	Завдання	Заходи	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.		
						2022 рік затверджено, грн	2023 рік внесено змін, грн	2024 рік з урахуванням змін, грн
Реалізації регуляторної політики та удосконалення процесу надання адміністративних послуг								
1	Удосконалення сільського регуляторного середовища у сфері господарської діяльності та оптимізація дозвільної системи	1.1.Планування діяльності з підготовки проектів сільських регуляторних актів на відповідний рік	2022-2026 роки	Відділ фінансів та економічного розвитку, Виконавчі органи Бочечківської сільської ради – розробники регуляторних актів	не потреб ує коштів	-	-	-
		1.2.Проведення якісного та повного попереднього аналізу регуляторного впливу проектів сільських регуляторних актів із застосуванням методології проведення тесту малого підприємництва (М-тесту)	2022-2026 роки	Відділ фінансів та економічного розвитку, Виконавчі органи Бочечківської сільської ради – розробники регуляторних актів	не потреб ує коштів	-	-	-
		1.3.Проведення заходів з відстеження результативності діючих сільських регуляторних актів	2022-2026 роки	Відділ фінансів та економічного розвитку, Виконавчі органи Бочечківської сільської ради – розробники регуляторних актів	не потреб ує коштів	-	-	-

		1.4. Підтримка в актуальному стані реєстру діючих регуляторних актів та забезпечення оприлюднення на офіційному веб-сайті сільської ради: плану регуляторної діяльності; проектів регуляторних актів та відповідних аналізів регуляторного впливу; прийнятих регуляторних актів; звітів про проведення заходів з відстеження результативності	2022-2026 роки	Відділ фінансів та економічного розвитку, Виконавчі органи Бочечківської сільської ради – розробники регуляторних актів	не потребує коштів	-	-	-
Взаємодія виконавчих органів Бочечківської сільської ради з бізнес-середовищем села								
2	Стабільне функціонування системи взаємодії місцевих органів влади, суб'єктів господарювання, громадських формувань, споживачів	2.1. Проведення аналізу: - надходжень податків до бюджету громади; - потреби малого і середнього підприємництва в кваліфікованих кадрах.	2022-2026 роки	Відділ фінансів та економічного розвитку Бочечківської сільської ради	не потребує коштів	-	-	-
		2.2. Надання консультацій суб'єктам малого та середнього підприємництва з питань участі у процесах державних закупівель та роботи системи «Prozorro». Залучення відповідно до чинного законодавства суб'єктів малого і середнього підприємництва до виконання державних, регіональних, сільських замовлень, закупівлі товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів шляхом інформування, консультування, надання допомоги в підготовці документів тощо.	2022-2026 роки	Відділ фінансів та економічного розвитку Бочечківської сільської ради	не потребує коштів	-	-	-
Фінансова та інвестиційна підтримка								

3	Підтримка та розвиток малого і середнього підприємництва, підвищення конкурентоспроможності та його популяризація	3.1. Залучення СПД та участь у конференціях, форумах, виставках-ярмарках, презентаціях, семінарах, тренінгах, навчальних сесіях з питань розвитку підприємництва в т.ч. у національних, обласних.	2022-2026 роки	Виконавчі органи Бочечківської сільської ради – розробники регуляторних актів	Бюджет Бочечківської сільської територіальної громади	-	-	-
		3.2. Організація та проведення круглих столів, семінарів-тренінгів, консультацій, профорієнтаційних заходів: - придбання кавитоварів та організація харчування (брейк-кава)	2022-2026 роки	Виконавчі органи Бочечківської сільської ради – розробники регуляторних актів	Бюджет Бочечківської сільської територіальної громади	30,0	30,0	25,0
		3.3 Проведення конкурсу «Кращий підприємець громади»	2022-2026 роки	Відділ фінансів та економічного розвитку Бочечківської сільської ради	Бюджет Бочечківської сільської територіальної громади			

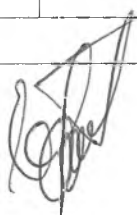
Підвищення рівня ділової активності підприємців

4	Підвищення рівня ділової активності підприємців	4.1.Проведення заходу щодо відзначення Дня підприємця.	2022-2026 роки	Відділ фінансів та економічного розвитку, Виконавчі органи Бочечківської сільської ради – розробники регуляторних актів	Бюджет Бочечківської сільської територіальної громади			
		4.2.Сприяння створенню, діяльності та розвитку нових, надання підтримки діючим суб'єктам інфраструктури підтримки підприємництва.	2022-2026 роки	Відділ фінансів та економічного розвитку, Виконавчі органи Бочечківської сільської ради – розробники	Не потребує коштів	-	-	-

				регуляторних актів				
		4.3. Інформування про об'єкти інфраструктури підтримки підприємництва, послуги, які вони надають. Підготовка презентаційних матеріалів щодо їх діяльності.	2022-2026 роки	Відділ фінансів та економічного розвитку, Виконавчі органи Бочечківської сільської ради – розробники регуляторних актів	Не потребує коштів	-	-	-
Ресурсне та інформаційне забезпечення								
5	Ресурсне та інформаційне забезпечення суб'єктів підприємництва та кадровий потенціал	5.1. Інформаційно-консультаційна підтримка підприємців шляхом видання та розповсюдження інформаційних, довідкових, методичних матеріалів, поліграфічної продукції, соціальної реклами, виготовлення/придбання та розміщення промоційно-інформаційних матеріалів, стендів, експозицій тощо та висвітлення в ЗМІ інформації на актуальні теми з питань підприємництва	2022-2026 роки	Відділ фінансів та економічного розвитку, Виконавчі органи Бочечківської сільської ради – розробники регуляторних актів	Бюджет сільської об'єднаної територіальної громади	-	-	-
		5.2. Організація проведення конкурсів на право укладання договорів оренди нежилых приміщень, аукціонів з продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади. Висвітлення інформації щодо комунального майна, яке можна взяти в оренду на офіційному сайті Бочечківської сільської ради.	2022-2026 роки	Відділ житлово-комунального господарства, комунального майна, містобудування, архітектури, Виконавчий комітет Бочечківської сільської ради	Не потребує коштів	-	-	-

		5.7.Проведення профінформаційних та профконсультаційних семінарів для безробітних з орієнтації їх на підприємницьку діяльність, в т.ч. соціально-вразливих верств населення.	2022-2026 роки	Конотопський міськрайцентр зайнятості	Фонд загально-обов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	-	-	-
		5.8.Проведення поглиблених профконсультацій із застосуванням профдіагностичних методик з метою виявлення здібностей, схильностей до провадження підприємницької діяльності.	2022-2026 роки	Конотопський міськрайцентр зайнятості	Фонд загально-обов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	-	-	-
		5.9.Організація професійного навчання зареєстрованих безробітних за професіями та спеціальностями, які необхідні для започаткування та розвитку власної справи. Організація профнавчання безробітних на курсах "Основи малого підприємництва".	2022-2026 роки	Конотопський міськрайцентр зайнятості		-	-	-
		5.10.Допомога фізичним особам-підприємцям в організації підбору та забезпеченні необхідними кадрами методом рекрутингу.	2022-2026 роки	Конотопський міськрайцентр зайнятості		-	-	-
Сприяння розвитку місцевих товаровиробників								
6	Популяризація та просування товарів місцевих товаровиробників	6.1.Залучення місцевих товаровиробників та підприємців села до проведення ярмарків в рамках проведення загальносільських заходів	2022-2026 рок	Відділ фінансів та економічного розвитку, Виконавчий комітет Бочечківської сільської ради	У межах кошторису виконавців	-	-	-
ВСЬОГО:						30000	30000	25000

Секретар ради



Олена ТРЕТЬЯКОВА