



**ПУТИВЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

двадцять восьма сесія
восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

09.06.2022 № 1181-МР

м. Путивль

**Про Програму розвитку малого та
середнього підприємництва в
Путивльській міській громаді на
2022-2026 роки**

На підставі схваленої виконавчим комітетом Путивльської міської ради Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Путивльській міській територіальній громаді на 2022-2026 роки, керуючись статтями 5, 10 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні», пунктом 22 статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку малого та середнього підприємництва в Путивльській міській територіальній громаді на 2022-2026 роки (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, управління комунальною власністю Путивльської міської ради (Почепцова Т.М.).

Міський голова

Костянтин ГАВРИЛЬЧУК

Додаток
до рішення 28 сесії
міської ради 8 скликання
від 09.06.2022р. № 1181-МР

**Програма
розвитку малого та середнього підприємництва
в Путивльській міській територіальній громаді
на 2022-2026 роки**

м. Путивль, 2022 рік

ЗМІСТ

1. Характеристика Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Путивльській міській територіальній громаді на 2022-2026 роки.....	4
2. Стан розвитку малого і середнього підприємництва в громаді	6
3. Мета Програми	8
4. Очікувані (прогнозні) показники ефективності реалізації заходів Програми .	8
5. Моніторинг Програми та контроль за реалізацією її заходів	9
Заходи Програми	10
ПРАВИЛА надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах	14
ПОЛОЖЕННЯ про місцеву конкурсну комісію з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва	4
ПОРЯДОК надання компенсації вартості комунальних послуг суб'єктам господарювання, які безкоштовно надавали допомогу Збройним Силам України та підрозділам територіальної оборони у період воєнного стану.....	29

1. Характеристика

Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Путивльській міській територіальній громаді на 2022-2026 роки (далі – Програма)

1.	Загальна характеристика Путивльської громади: Площа території (кв. кілометрів) – 588,9 Кількість населення (тис. чол.) – 20,7 Відсоток безробітних до всього працездатного населення (%) – 2,6 Специфіка – аграрний регіон Перелік територій, що відносяться до: зон інвестиційної привабливості – м. Путивль		
2.	Головний замовник Програми: Головний розробник Програми: Співрозробники:	Путивльська міська рада Фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради Структурні підрозділи виконавчого комітету Путивльської міської ради	
3.	Мета Програми	Створення сприятливих умов для провадження на території громади діяльності суб'єктами малого і середнього підприємництва, підтримки та розвитку такого підприємництва шляхом формування дієвої системи умов, стимулів і мотивацій до реалізації економічного потенціалу громади	
4.	Перелік пріоритетних завдань Програми:	1. Упорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності. 2. Фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка. 3. Ресурсне та інформаційне забезпечення.	
5.	Очікувані кінцеві результати від реалізації Програми в динаміці змін цільових показників:	Дані станом на початок дії Програми	Очікувані показники (прогноз)
	Кількість діючих суб'єктів МСП / кількість суб'єктів МСП на 10 тис. чол. населення (од.)	444/214	454/219
	Кількість фізичних осіб – підприємців (осіб)	404	414
	Надходження до бюджетів від суб'єктів МСП (%)	12,2	14,2

	Кількість об'єктів інфраструктури підтримки суб'єктів МСП (од.)	5	5
	страхові компанії	5	5
	Кількість громадських об'єднань суб'єктів підприємництва, (од.)	1	1
6.	Строки і етапи реалізації Програми	2022-2026 роки	
7.	Перелік цільових проектів і підпрограм.	-	
8.	Джерела фінансування Програми: кошти бюджету громади	325 тис. гривень: 2022 р. - 125 тис. гривень 2023 р. - 50 тис. гривень 2024 р. - 50 тис. гривень 2025 р. - 50 тис. гривень 2026 р. - 50 тис. гривень	
9.	Система організації контролю за виконанням Програми	Фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради щокварталу здійснює моніторинг виконання структурними підрозділами виконавчого комітету Путивльської міської ради, іншими установами, організаціями запланованих заходів Програми. Контроль за виконанням Програми здійснює комісія з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, управління комунальною власністю Путивльської міської ради шляхом аналізу даних підготовлених фінансовим управлінням виконавчого комітету путивльської міської ради	
10.	Відповідальні виконавці та учасники	Виконавчий комітет Путивльської міської ради, фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради, структурні підрозділи виконавчого комітету Путивльської міської ради, комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради	

2. Стан розвитку малого і середнього підприємництва в громаді

Станом на 01.01.2022 року на території громади зареєстровано 444 суб'єктів підприємництва, з них 404 фізичних осіб – підприємців, 37-малих, 3 – середніх.

По структурі малого бізнесу громади серед ФОП переважає діяльність у сфері торгівлі – 60,8%, в галузі сільського господарства працює – 4,5%, пасажирські перевезення – 1,35%, ремонт одягу і взуття - 2,25%, перукарні та салони краси – 8,3%, стоматологічні послуги -0,9%, громадське харчування – 4,05%, виробництво виробів з дерева та металів – 3,37%, будівництво та будівельні роботи – 1,8%, оптова торгівля – 3,6%, інші види діяльності – 9,08%.

Станом на 01.01.2022 року до бюджету Путивльської міської громади надійшло єдиного податку 11178,3 тис. грн., з них єдиного податку з юридичних осіб – 1126,8 тис. грн., єдиного податку з фізичних осіб – 10051,5 тис. грн., У порівнянні з минулим роком єдиного податку надійшло до бюджету громади на 1697,6 тис. грн., більше. Темп росту склав 17,9% за рахунок підвищення мінімальної заробітної плати на 01 січня відповідного року. У бюджеті Путивльської міської територіальної громади частка надходжень єдиного податку складає 12,2%.

У 2021 році зареєстровано 61 фізична особа-підприємець, знято з обліку – 81. За останні роки спостерігається тенденція щодо зменшення кількості фізичних осіб-підприємців. Зменшення зумовлено тим, що закрилась частина суб'єктів господарювання із-за відсутності диференційованого підходу до оподаткування у містах та сільських територіях, запровадження карантинних заходів з метою запобігання виникненню і поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, а також тим фактом, що на території громади працюють великі торговельні мережі.

Основним видом діяльності підприємців-фізичних осіб залишається торгівля, що пояснюється високою оборотністю коштів в цій галузі.

Станом на 01.01.2022 в громаді налічувалось 133 підприємств торгівлі (121 магазини та 12 кіосків). Із них: 47 продовольчих, 61 непродовольчий та 25 змішаних. Діяли 31 заклад ресторанного господарства, 48 закладів, що здійснюють діяльність в сфері побутового обслуговування населення. За 2021 рік в громаді відкрито 3 заклади роздрібної торгівлі загальною торговельною площею 100 кв. м. та 1 заклад побутового обслуговування населення.

З метою проведення діагностування підприємницького середовища, застосовується метод – SWOT аналізу. Основні завдання SWOT-аналізу: виявлення сприятливих можливостей, визначення загроз і розробка заходів щодо знешкодження їхнього впливу, виявлення сильних сторін і зіставлення їх з ринковими можливостями, визначення слабкостей та розроблення стратегічних напрямів їх подолання, виявлення конкурентних переваг та формування стратегічних пріоритетів.

SWOT-аналіз	
Сильні сторони	Слабкі сторони
<p>Сприятливі природно-кліматичні умови для розвитку агропромислового виробництва.</p> <p>Рівень забруднення атмосфери знаходиться на низькому рівні.</p> <p>Громада володіє історико-культурною спадщиною, природно-ресурсним потенціалом та має сприятливі кліматичні умови для розвитку туризму</p> <p>На території громади знаходяться об'єкти та території природно-заповідного фонду.</p> <p>Наявність вільних земельних ділянок, природно-заповідного фонду та інвестиційно-привабливих об'єктів (водойми, височини для розвитку вітрової енергетики, корисні копалини, пам'яток та об'єктів культурної спадщини).</p> <p>Розвинена соціальна інфраструктура (наявність дошкільних закладів, спортивних об'єктів, автобусного сполучення, мобільного зв'язку, інтернету).</p> <p>Наявні заклади вищої освіти та професійної освіти.</p> <p>Забезпечена прозорість, гласність та відкритість при прийнятті регуляторних актів.</p> <p>Порівняно низька вартість трудових ресурсів.</p>	<p>Низький рівень підприємницької активності серед населення.</p> <p>Територіальна диференціація розвитку підприємництва.</p> <p>Недостатність власних фінансових ресурсів для започаткування та розвитку бізнесу.</p> <p>Високі відсоткові ставки банківського кредитування для суб'єктів підприємницької діяльності.</p> <p>Низький рівень розвитку малого підприємництва у виробничій сфері, у галузі переробки та послуг і його зосередженість у торгівлі та посередницьких секторах економіки.</p> <p>Низька платоспроможність населення (покупців) та інших споживачів.</p> <p>Недостатньо розвинена інфраструктура підтримки підприємництва.</p> <p>Відсутність залізничного сполучення.</p> <p>Недостатній розвиток підприємництва у сільській місцевості.</p> <p>Складність залучення інвестицій.</p> <p>Підвищена чутливість до конкуренції, зростання рівня цін, умов кредитування.</p> <p>Невідповідність якості місцевої продукції нормам та стандартам ЄС</p>
Можливості	Загрози
<p>Зменшення адміністративного тиску на бізнес внаслідок дерегуляції на місцевому рівні.</p> <p>Поліпшення фінансової підтримки бізнесу за рахунок збільшення можливостей місцевих бюджетів.</p> <p>Використання наявних можливостей виробництва органічної продукції та задоволення попиту на екологічно чисті продукти.</p> <p>Розвиток інфраструктури, що сприятиме залученню іноземного інвестора до участі в економічних процесах.</p> <p>Розвиток туристичного потенціалу.</p> <p>Розвиток переробної промисловості, молочних ферм на селі.</p> <p>Розвиток міжрегіональних та міжнародних зв'язків для масштабування місцевого бізнесу, збільшення обсягів експорту на зовнішні ринки, зокрема до ЄС.</p> <p>Залучення зовнішніх інвестицій за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги та участі у донорських проектах.</p> <p>Розвиток взаємодії органів місцевої влади з підприємцями.</p>	<p>Недостатньо розвинена інфраструктура підтримки підприємництва.</p> <p>Нестабільна політична та макроекономічна ситуація в країні.</p> <p>Неефективність судової та правової системи, недосконале земельне законодавство.</p> <p>Постійна зміна правових умов ведення бізнесу, зокрема нестабільність податкового законодавства та відсутність чітких і прозорих правил діяльності.</p> <p>Ризик рейдерських дій, корупція, значний тиск на підприємців з боку монополій, зокрема у сфері енергопостачання і транспорту.</p> <p>Відсутність довгострокового кредитування бізнесу, високі відсоткові ставки за користування позиковими коштами.</p> <p>Збільшення відтоку кваліфікованих трудових ресурсів за кордон, брак працівників робітничих спеціальностей.</p> <p>Ймовірність запровадження обмежувальних карантинних заходів для бізнесу у зв'язку з</p>

Здешевлення банківського кредитування для суб'єктів малого підприємництва	пандемією COVID-19. Відсутність потенційних інвесторів
---	---

Аналіз стану розвитку малого та середнього підприємництва в громаді свідчить, що не повною мірою використовуються наявні географічні, природні й трудові ресурси для розвитку бізнесу. Малий та середній бізнес Путивльської громади міг би зосередити свою увагу на туристичній сфері та розвитку її інфраструктури, готельному бізнесі, заготівельній, переробній та виробничій галузях, які на сьогоднішній день є дуже перспективними але на жаль нерозвиненими.

Негативний вплив на розвиток малого та середнього підприємництва справляє брак професійних знань та досвіду щодо зайняття бізнесом, здійснення маркетингу й сучасного менеджменту, організації виробництва й збуту продукції. Це у свою чергу негативно впливає на структуру підприємництва, яке тяжіє до торгово-посередницької діяльності, а не до виробництва.

Відсутня внутрішня мотивація підприємців для здійснення інвестицій та впровадження нових технологій, оскільки практично повністю відсутня державна підтримка інновацій у малому та середньому підприємстві.

Таким чином, існують причини, які не сприяють розвитку підприємництва та потребують вирішення, як на рівні громади, Сумської області так і на державному рівні.

Спираючись на можливості та враховуючи загрози, що викладені в SWOT-аналізі, пріоритетними напрямками розвитку малого та середнього підприємництва в громаді визначаємо:

- 1) упорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності;
- 2) фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка;
- 3) ресурсне та інформаційне забезпечення.

3. Мета Програми

Метою Програми є створення сприятливих умов для провадження на території громади діяльності суб'єктами малого і середнього підприємництва, підтримки та розвитку такого підприємництва шляхом формування дієвої системи умов, стимулів і мотивацій до реалізації економічного потенціалу громади.

4. Очікувані (прогнозні) показники ефективності реалізації заходів Програми

Завдяки реалізації заходів Програми будуть створені сприятливі умови для розвитку підприємництва та залучення інвестицій, розв'язання актуальних проблем, що стримують розвиток приватної ініціативи, забезпечення

економічного зростання, формування і впровадження ефективної системи підтримки і захисту суб'єктів малого та середнього підприємництва.

Реалізація заходів Програми дозволить збільшити кількість суб'єктів малого і середнього підприємництва та підвищити показники їх діяльності.

За результатами виконання Програми на кінець 2026 року очікується збільшення:

1) кількості діючих суб'єктів малого і середнього підприємництва з 404 до 414 одиниць;

2) надходжень до бюджетів усіх рівнів від діяльності суб'єктів малого підприємництва з 12,2% до 14,2%;

Пріоритетні завдання та заходи Програми викладені в додатку 1 до Програми.

Надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами здійснюється відповідно до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах, викладеного у додатку 2 до Програми.

Надання компенсації та фінансової підтримки з бюджету громади здійснюється на конкурсних засадах шляхом прийняття відповідного рішення місцевою конкурсною комісією відповідно до Положення про місцеву конкурсну комісію з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва, викладеного у додатку 3 до Програми.

5. Моніторинг Програми та контроль за реалізацією її заходів

Моніторинг виконання та координація діяльності виконавців програми здійснюється фінансовим управлінням виконавчого комітету Путивльської міської ради.

Звіт про хід виконання програми здійснюється щорічно до 01 березня. Питання про хід виконання програми готується фінансовим управлінням виконавчого комітету Путивльської міської ради та виноситься на схвалення до виконавчого комітету з подальшим розглядом на сесії Путивльської міської ради.

Контроль за виконанням програми покладається на постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, управління комунальною власністю Путивльської міської ради.

Начальник фінансового управління

Сергій САХАРОВ

Заходи Програми

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Вартість, тис. гривень				
					2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Упорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності									
Завдання 1.1. Підвищення якості регуляторної діяльності									
1.1.1.	Проведення моніторингу прийнятих регуляторних актів	2022-2026 роки	Фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради, розробники регуляторних актів	-	-	-	-	-	-
Завдання 1.2. Забезпечення постійного діалогу між владою та бізнесом									
1.2.1.	Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів (семінарів, нарад, круглих столів та інших заходів) для суб'єктів малого і середнього підприємництва з представниками органів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності	2022-2026 роки	Виконавчий комітет Путивльської міської ради, фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради	-	-	-	-	-	-
1.2.2.	Організація та проведення засідань, нарад, круглих столів та інших заходів для забезпечення постійної взаємодії між владою та бізнесом	2022-2026 роки	Виконавчий комітет Путивльської міської ради, фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради	-	-	-	-	-	-
Розділ II. Фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка									
Завдання 2.1. Розроблення та впровадження програм фінансової державної підтримки суб'єктів підприємництва									
2.1.1.	Надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами відповідно до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого	2022-2026 роки	Виконавчий комітет Путивльської міської громади	Місцевий бюджет	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Вартість, тис. гривень				
					2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	3	4	5	6	7	8	9	10	
	підприємництва у банківських установах								
Розділ III. Ресурсне та інформаційне забезпечення									
Завдання 3.1. Формування стимулюючих механізмів ресурсної підтримки малого і середнього бізнесу									
3.1.1.	Створення бази даних, її оновлення та постійне інформування суб'єктів підприємництва про наявні вільні земельні ділянки, земельні аукціони, актуальні інвестиційні, інноваційні та соціальні проекти, пропозиції державно-приватного партнерства, невикористовувані площі та об'єкти виробничого і комерційного призначення	2022-2026 роки	Фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради, відділ землевпорядкування, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури виконавчого комітету Путивльської міської ради	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	Забезпечення всебічної інформаційної підтримки та промоції продукції та послуг місцевих товаровиробників. Поширення інформації про успішні практики підприємницької діяльності, історії успіху у бізнесі тощо	2022-2026 роки	Виконавчий комітет Путивльської міської ради, фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради	-	-	-	-	-	-
3.1.3.	Організація та проведення заходів (виставок, ярмарків, конкурсів, форумів, з'їздів, конгресів, самітів, фестивалів, конференцій тощо). Проведення тематичних виставок-продажів, ярмарків сільськогосподарської продукції та продуктів її переробки, непродовольчих товарів, робіт і послуг місцевого виробництва	2022-2026 роки	Виконавчий комітет Путивльської міської ради, фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради, відділ культури, молоді, спорту та інформаційної політики виконавчого комітету Путивльської міської ради	-	-	-	-	-	-

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Вартість, тис. гривень				
					2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	3	4	5	6	7	8	9	10	
Завдання 3.2. Популяризація підприємницької діяльності та підвищення конкурентоспроможності бізнесу									
3.2.1.	Інформування та залучення представників малого і середнього підприємництва до участі в виставково-ярмаркових заходах, інвестиційних та бізнес-форумах, конференціях тощо	2022-2026 роки	Виконавчий комітет Путивльської міської ради, фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради	-	-	-	-	-	-
3.2.2.	Забезпечення проведення семінарів, нарад, «круглих стовпів» з суб'єктами підприємництва, засідань ради підприємців	2022-2026 роки	Виконавчий комітет Путивльської міської ради, фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради	-	-	-	-	-	-
3.2.3.	Забезпечення висвітлення матеріалів щодо стану розвитку малого та середнього підприємництва в місцевих засобах масової інформації, на веб-сайтах	2022-2026 роки	Виконавчий комітет Путивльської міської ради, Фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради	-	-	-	-	-	-
3.2.4.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з метою формування в суспільстві соціально відповідального бізнесу, легалізації трудових відносин та виплати заробітної плати «без конвертів» з метою створення умов для соціального захисту працівників	2022-2026 роки	Фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради	-	-	-	-	-	-
3.2.5.	Організація та проведення заходів у рамках відзначення Дня підприємця	2022-2026 роки	Виконавчий комітет Путивльської міської ради, фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради, відділ культури, молоді, спорту та інформаційної політики виконавчого комітету Путивльської	-					

Продовження додатка

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Вартість, тис. гривень				
					2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	3	4	5	6	7	8	9	10	
			міської ради						
3.2.6	Розвиток зеленого та крафтового туризму в межах «Туристичного трикутника Сумщини»	2022-2026 роки	Виконавчий комітет Путивльської міської ради, відділ культури, молоді, спорту та інформаційної політики виконавчого комітету Путивльської міської ради, Путивльська районна філія Сумського обласного центру зайнятості	Місцевий бюджет	75,0				

Начальник фінансового управління

Сергій САХАРОВ

ПРАВИЛА
надання часткової компенсації сплачених відсотків
за кредитами, отриманими суб'єктами малого
підприємництва у банківських установах

Ці Правила розроблені відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» та визначають порядок використання коштів бюджету Путивльської міської територіальної громади, призначених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у банківських установах.

Відповідність правил отримання компенсації з бюджету місцевого самоврядування цим Правилам є умовою для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у банківських установах, за рахунок коштів обласного бюджету.

I. Загальні положення

1. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають таке значення.

Банк – державна та недержавна банківська установа.

Кредит – кредит, який надається банком суб'єкту підприємництва для фінансування реалізації проекту.

Компенсація – часткова компенсація суб'єкту підприємництва сплачених відсотків за кредитом, яка надається відповідно до цих Правил.

Максимальна відсоткова ставка – максимальна відсоткова ставка за кредитом, у розмірі якої може бути надана компенсація, та яка застосовується відповідно до цих Правил з метою створення рівних умов щодо отримання компенсації суб'єктам підприємництва, що здійснюють підприємницьку діяльність в умовах, які відрізняються (галузі, ринки, обсяги діяльності, неоднаковий доступ до ресурсів, різні умови за кредитами тощо).

Місцева програма – програма розвитку малого та середнього підприємництва, прийнята міською радою, що включає надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у банківських установах.

Місцева конкурсна комісія - постійно діючий орган, що утворюється відповідно до місцевої програми з метою оцінки та проведення конкурсного відбору проекту суб'єктів підприємництва для отримання компенсації за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади (далі - МТГ).

Нерозподілений залишок компенсації – частина обсягу коштів бюджету МТГ на надання у поточному бюджетному році компенсації, що розраховується на визначену дату як різниця між загальною сумою коштів,

виділеною станом на вказану дату рішенням міської ради на фінансування надання компенсації суб'єктам підприємництва відповідно до цих Правил, та сумою прогнозного поточного розміру компенсації всім суб'єктам підприємництва, які на вказану дату отримали позитивне рішення місцевої конкурсної комісії.

Обласна конкурсна комісія – постійно діючий орган, що утворюється на підставі спільного розпорядження голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради для оцінки та проведення конкурсного відбору проекту суб'єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів обласного бюджету часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у банківських установах та надання фінансової підтримки на поворотній основі.

Проект – ініціатива суб'єкта підприємництва з розвитку власної підприємницької діяльності (бізнесу).

Прогнозний розмір компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат компенсації суб'єкту підприємництва протягом усього терміну, на який така компенсація може бути надана суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил, не обмежуючись поточним бюджетним роком.

Прогнозний поточний розмір компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат компенсації у поточному бюджетному році, що фактично надана суб'єкту підприємництва рішенням конкурсної комісії (у тому числі рішеннями, прийнятими у попередньому бюджетному році) та складається з суми фактично перерахованих коштів компенсації суб'єкту підприємництва в поточному бюджетному році станом на визначену дату та суми майбутніх (по відношенню до визначеної дати) прогнозних (розрахункових) коштів компенсації, що мають бути перераховані суб'єкту підприємництва до кінця поточного бюджетного року, включаючи грудень, але в будь-якому разі не пізніше завершення терміну, на який така компенсація може бути надана суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил.

Суб'єкт підприємництва – суб'єкт малого підприємництва, який відповідає критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України.

Фонд – Комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради.

2. Кошти бюджету МТГ спрямовуються до Фонду та використовуються ним виключно для надання компенсації відповідно до цих Правил.

3. Компенсація суб'єкту підприємництва за рахунок обласного бюджету є додатковою до компенсації, наданої такому суб'єкту підприємництва за рахунок бюджету МТГ, та може надаватися лише у разі одночасного виконання наступних умов:

1) попереднього затвердження Путивльською міською радою місцевої програми з урахуванням умов Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області на 2022-2026 роки та правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах обласної програми;

2) попереднього надання суб'єкту підприємництва компенсації за

рахунок бюджету МТГ відповідно до місцевої програми у розмірі не менше 40% (сорока відсотків) максимальної відсоткової ставки.

4. Безпосереднє перерахування коштів компенсації на банківський рахунок суб'єкта підприємництва здійснює Фонд на договірних засадах відповідно до цих Правил.

5. Фонд подає головним розпорядникам коштів місцевих бюджетів інформацію про використання бюджетних коштів до 5 числа місяця, наступного за граничним терміном виплати траншів.

6. Виконавчий комітет щороку, до 1 квітня наступного року, подає Антимонопольному комітету України у визначеному ним порядку інформацію про державну допомогу, що надавалась суб'єктам малого підприємництва протягом минулого фінансового року у межах Програми, або інформацію про те, що протягом звітного року державна допомога не надавалась.

II. Умови надання Компенсації

1. Право на отримання компенсації суб'єктам підприємництва надається на конкурсних засадах.

2. Загальний обсяг компенсації за період дії Програми складає не більше 250 тис. гривень на одного суб'єкта підприємництва за всіма його кредитами (не більше ніж 125 тис. гривень за рахунок бюджету МТГ та не більше ніж 125 тис. гривень за рахунок обласного бюджету), що відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» є незначною державною допомогою.

3. Максимальна відсоткова ставка визначається у такому порядку:

1) якщо номінальна відсоткова ставка за кредитом не перевищує потрійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання місцевої конкурсної комісії, то максимальна відсоткова ставка дорівнює номінальній відсотковій ставці за кредитом;

2) якщо номінальна відсоткова ставка за кредитом перевищує потрійну облікову ставку Національного банку України, яка діяла на дату засідання місцевої конкурсної комісії, то максимальна відсоткова ставка дорівнює потрійній обліковій ставці Національного банку України, яка діяла на дату засідання місцевої конкурсної комісії.

4. За рахунок коштів бюджету МТГ суб'єкту підприємництва надається компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) максимальної відсоткової ставки, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного суб'єкта підприємництва за всіма його кредитами.

5. Компенсація не надається суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за користування кредитом, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування кредитом, а також на сплату відсотків за користування кредитом у разі прийняття банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань суб'єкта підприємництва перед банком.

6. Право на отримання компенсації за рахунок коштів бюджету МТГ мають суб'єкти підприємництва, які:

1) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1 (одного) року до дати звернення щодо надання компенсації;

2) не мають заборгованості перед державним і місцевим бюджетами, Пенсійним фондом України;

3) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Путивльської міської територіальної громади та Путивльська міська рада прийняла рішення про виділення з бюджету Путивльської міської територіальної громади коштів на надання компенсації;

4) не перебувають у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства;

5) не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

6) не здійснюють підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю;

7) не отримують фінансову підтримку за проектом (кредитом), поданим на розгляд місцевої конкурсної комісії з метою розгляду питання щодо надання компенсації, за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів.

8) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань за кредитом, зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за кредитним договором, відповідно до якого суб'єкту підприємництва надано кредит;

9) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань перед банком.

7. Право на отримання компенсації за рахунок коштів бюджету громади мають суб'єкти підприємництва, які отримали позитивне рішення місцевої конкурсної комісії щодо надання компенсації.

8. Суб'єкт підприємництва може отримати компенсацію за кількома кредитами з урахуванням обмежень, визначених цими Правилами.

9. Компенсація за кожним з кредитів суб'єкта підприємництва надається йому за будь-який період нарахування та сплати відсотків, заявлений суб'єктом підприємництва, тривалість якого не перевищує 24 (двадцять чотири) календарних місяці, і який знаходиться в межах періоду з 01 січня 2020 року до 31 грудня 2026 року включно, за наявності фінансування, передбаченого у бюджеті МТГ.

Компенсація надається лише за ті дні у межах зазначеного календарного періоду, за які суб'єкту підприємництва фактично нараховувалися відсотки за кредитом.

Компенсація надається за кредитами, отриманими суб'єктом підприємництва як до 01 січня 2020 року, так і після 01 січня 2020 року, у тому числі й за кредитами, погашеними суб'єктом підприємництва станом на дату звернення такого суб'єкта підприємництва щодо надання йому компенсації.

Компенсація також надається суб'єктам підприємництва, які стали переможцями конкурсу за дії попередніх (обласної/місцевої програм) відповідно до укладених договорів про часткову компенсацію сплачених відсотків за банківськими кредитами.

III. Порядок отримання Компенсації з бюджету МТГ

1. Надання компенсації з бюджету МТГ здійснюється на конкурсних засадах згідно з протоколом місцевої конкурсної комісії.

2. Суб'єкти підприємництва, які відповідають вимогам, визначеним у пункті 6 розділу II цих Правил, та бажають взяти участь у конкурсі з отримання компенсації з бюджету МТГ, подають до Фонду документи:

1) заяву на участь у конкурсному відборі за формою згідно з додатком до цих Правил;

2) завірену копію кредитного договору (довідка-витяг з умов та правил надання кредиту публічної оферти) на отримання кредиту, укладеного з банком, який видав кредит, з усіма додатковими угодами до нього та іншими документами, що є частиною кредитного договору;

3) оригінал довідки з банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань суб'єкта підприємництва перед банком за кредитним договором, за яким отриманий кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з банком або про погашення кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

4) оригінали довідок з банків, де відкриті рахунки, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань суб'єкта підприємництва перед такими банками, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

5) оригінали довідок про відсутність заборгованості перед державним і місцевим бюджетом, Пенсійним фондом України по сплаті податків, обов'язкових платежів та зборів станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

6) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, підписаний суб'єктом підприємництва станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

7) завірену копію статуту суб'єкта підприємництва (для юридичних осіб). У випадку провадження діяльності на основі модельного статуту – копію протоколу (рішення) засновника (-ів) про заснування підприємства на основі модельного статуту;

8) завірені копії фінансової звітності суб'єкта підприємництва за попередній річний звітний період, за останній звітний період у межах поточного року чи проміжну фінансову звітність (для суб'єктів підприємництва – юридичних осіб);

9) завірену копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця за попередній річний звітний період та за останній

звітний період у межах поточного року (для суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації про майновий стан і доходи за попередній річний звітний період (для суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування); копію податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за попередній річний звітний період (для суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування);

10) заяву суб'єкта підприємництва в довільній письмовій формі, якою підтверджується, що суб'єкт підприємництва: не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства; не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця; не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю; не отримує фінансову підтримку за проектом (кредитом) за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів.

У заяві суб'єкт підприємництва також зобов'язаний зазначити інформацію про середню кількість працівників, які працювали в нього за звітний період (календарний рік), та інформацію про всю незначну державну допомогу, отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету; інформацію про очікувані/фактичні показники реалізації проекту: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікацію їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до бюджету;

11) розрахунок розміру компенсації суб'єкта підприємництва за рахунок коштів бюджету МТГ відповідно до цих Правил у довільній письмовій формі, підписаний суб'єктом підприємництва.

Копії документів, що подаються Фонду, завіряються таким чином:

1) для суб'єктів підприємництва – фізичних осіб – власноруч суб'єктом підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням власного імені та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа;

2) для суб'єктів підприємництва – юридичних осіб – уповноваженим представником суб'єкта підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням власного імені та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа.

Фонд зобов'язаний перевіряти наявність оригіналів документів, завірені копії яких подає суб'єкт підприємництва.

3. Фонд на підставі поданих документів з'ясовує відповідність суб'єкта підприємництва умовам цих Правил, за результатами чого складає висновок про можливість участі суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі.

Якщо висновок є негативним, Фонд повідомляє суб'єкта підприємництва та повертає йому поданий пакет документів разом з письмовою аргументованою відмовою.

Якщо висновок є позитивним, Фонд передає його разом з документами, для розгляду на засіданні місцевої конкурсної комісії.

4. При цьому Фонд визначає прогнозний розмір компенсації суб'єкту підприємництва за рахунок коштів бюджету МТГ, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві суб'єкта підприємництва, письмово інформує його про це з наданням відповідних розрахунків.

5. Якщо суб'єкт підприємництва сплачує відсотки банку у валюті, відмінній від національної валюти України, прогнозний розмір компенсації визначається у національній валюті України – гривні, виходячи з офіційного валютного курсу, встановленого Національним банком України на дату подання заяви суб'єктом підприємництва до Фонду.

6. Про майбутні дату, час та місце засідання місцевої конкурсної комісії інформуються суб'єкти підприємництва та громадськість у такому порядку: Фінансове управління виконавчого комітету Путивльської міської ради (далі – Фінансове управління) організовує розміщення (публікацію) оголошення на офіційному вебсайті Путивльської міської ради.

7. Місцева конкурсна комісія проводить конкурсний відбір щодо проекту суб'єкта підприємництва у порядку, визначеному положенням про місцеву конкурсну комісію.

Якщо нерозподілений залишок компенсації коштів бюджету МТГ є недостатнім для проведення конкурсного відбору відповідно до цих Правил, засідання місцевої конкурсної комісії не проводиться.

Якщо нерозподілений залишок компенсації коштів бюджету МТГ не повністю розподілений за результатами засідання місцевої конкурсної комісії, решта може розподілятися на наступних її засіданнях.

8. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня проведення місцевою конкурсною комісією конкурсного відбору, остання інформує Фонд про результати конкурсного відбору шляхом направлення на його адресу листа за підписом голови конкурсної комісії, в якому зазначається інформація про переможців конкурсного відбору, та додає до листа оригінал протоколу засідання місцевої конкурсної комісії.

9. Фонд протягом 3 (трьох) робочих днів інформує суб'єкта підприємництва про результати конкурсного відбору.

10. Суб'єкт підприємництва, який не отримав компенсацію за рахунок коштів бюджету МТГ за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення місцевої конкурсної комісії, має право на повторне звернення до Фонду для розгляду та оцінювання свого проекту місцевою конкурсною комісією на наступних засіданнях. При цьому результати оцінювання проекту на попередніх засіданнях місцевої конкурсної комісії не беруться до уваги.

11. Із суб'єктами підприємництва, чиї проекти були відібрані переможцями за результатами конкурсного відбору, Фонд укладає договори про надання компенсації.

Строк дії договору про надання компенсації становить 5 (п'ять) років з моменту його укладення.

Відмова суб'єкта підприємництва від укладення договору про надання компенсації не позбавляє його права звертатися до Фонду в майбутньому щодо надання компенсації за тим самим кредитом.

12. Договором про надання компенсації передбачається строк надання компенсації, який не повинен перевищувати 24 (двадцять чотири) календарних місяці в межах не більше 3 (трьох) бюджетних років. Під час укладення договору у ньому обумовлюється, що надання компенсації у поточному та наступному бюджетному роках здійснюється у разі виділення з бюджету МТГ цільового фінансування.

13. Для перерахунку траншу компенсації за відповідний календарний квартал суб'єкт підприємництва надає Фонду такі документи:

1) оригінал заяви про надання траншу компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити укладеного договору про надання компенсації та розрахунком суми траншу компенсації відповідно до цих Правил;

2) завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату банку відсотків за користування кредитом у відповідному календарному кварталі;

3) оригінал довідки з банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань суб'єкта підприємництва перед банком за кредитним договором, за яким отриманий кредит, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання заяви Фонду;

4) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, підписаний суб'єктом підприємництва;

5) заява суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, зазначеної у підпункті 10 пункту 2 розділу III цих Правил.

14. Фонд визначає суму чергового траншу компенсації суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Якщо суб'єкт підприємництва сплачує відсотки банку у валюті, відмінній від національної валюти України, то сума чергового траншу компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожен дату нарахування банком сплачених суб'єктом підприємництва відсотків за кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви суб'єктом підприємництва до Фонду про надання компенсації, то при розрахунку суми чергового траншу компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви суб'єктом підприємництва до Фонду про надання компенсації.

15. Надання чергового траншу компенсації суб'єкту підприємництва здійснюється на підставі укладення додаткової угоди до договору про надання компенсації, який укладається між суб'єктом підприємництва та Фондом. У додатковій угоді зазначається: сума траншу компенсації, період за який надається транш компенсації; терміни перерахування траншу компенсації суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку суб'єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу компенсації.

16. Фонд після отримання коштів від головного розпорядника перераховує суму чергового траншу компенсації суб'єкту підприємництва на його поточний рахунок, відкритий у банківській установі, у термін, визначений у відповідній додатковій угоді до договору про надання компенсації.

17. Суб'єкт підприємництва за розгляд заяви на участь у конкурсному відборі сплачує Фонду, за надання послуг відповідно до цих Правил, комісійний платіж – 250 (двісті п'ятдесят) гривень за кожну заяву.

Кошти від сплати суб'єктами підприємництва комісійного платежу використовується Фондом на фінансування своєї поточної діяльності.

18. Фонд призупиняє перерахування чергового траншу компенсації суб'єкту підприємництва, якщо наданими ним документами підтверджується прострочення грошових зобов'язань суб'єкта підприємництва перед банком за кредитним договором, за яким отриманий кредит, та направляє відповідні документи на розгляд міської конкурсної комісії.

19. Рішення про продовження або припинення компенсації суб'єкту підприємництва за рахунок коштів бюджету МТГ приймає місцева конкурсна Комісія.

20. Перерахування Фондом компенсації суб'єктам підприємництва за рахунок коштів бюджету МТГ за договорами про надання компенсації, укладеними у минулому бюджетному році, здійснюється у разі виділення коштів з бюджету МТГ у поточному році на фінансування Програми в частині надання компенсації суб'єктам підприємництва.

Якщо сума виділених коштів з бюджету МТГ є недостатньою для перерахування Фондом компенсації всім суб'єктам підприємництва в поточному бюджетному році, з якими у попередніх бюджетних роках були укладені договори про надання компенсації, її перерахування здійснюється в межах наявного фінансування у послідовності укладення додаткових угод із суб'єктами підприємництва.

21. При неподанні суб'єктом підприємництва документів, визначених у пункті 13 розділу III цих Правил для перерахування траншу за поточний період (квартал), суб'єкт підприємництва має право отримати компенсацію за цей період в наступному, за умови надання письмових пояснень та повного пакету документів.

Якщо суб'єкт підприємництва не подав документи у наступному періоді, питання щодо надання йому компенсації вирішується у порядку, визначеному пунктом 19 розділу III цих Правил.

Начальник фінансового управління

Сергій САХАРОВ

Додаток
до Правил надання часткової
компенсації сплачених відсотків за
кредитами, отриманими суб'єктами
малого підприємництва у банківських
установах

ЗАЯВА
на участь у конкурсному відборі
на отримання часткової компенсації з бюджету Путивльської міської
територіальної громади сплачених відсотків за кредитами

Прошу допустити _____

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з бюджету
МТГ сплачених відсотків за кредитами _____

(назва проекту)

(зміст проекту)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Дата та номер державної реєстрації _____

Місцезнаходження (юридична адреса) юридичної особи або місце проживання
фізичної _____ особи-
підприємця: _____

Місце здійснення підприємницької діяльності (перелічити та надати стислий
опис видів діяльності за кожним місцем): _____

Основний вид діяльності: _____

Фактичне місцезнаходження виробничих потужностей: _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи-підприємця) або ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Керівник (назва посади, ПІБ) _____

Вичерпний перелік банківських рахунків _____

Відомості про кредит:

Назва банку, який надав кредит _____

Дата і номер кредитної угоди _____

Цільове призначення кредиту _____

Термін дії кредитної угоди _____

Сума кредиту в валюті кредиту _____

Відсоткові ставки протягом терміну дії кредитної угоди, % річних _____

Сума прострочених грошових зобов'язань за кредитною угодою _____

в тому числі на момент подачі заяви _____

Відомості про компенсацію:

Період компенсації: з _____ по _____
(включно).

Розрахункова сума компенсації, грн. _____

З вимогами правил отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах, ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Своім підписом даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Керівник _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Реєстраційний № _____
від « _____ » _____ 20__ р

ПОЛОЖЕННЯ
про місцеву конкурсну комісію з оцінки та проведення конкурсного
відбору проектів суб'єктів малого підприємництва

1. Це Положення встановлює правовий статус, процедуру створення та організації роботи місцевої конкурсної комісії з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у банківських установах (далі – Компенсація) та надання фінансової підтримки на поворотній основі, за рахунок коштів бюджету Путивльської міської територіальної громади (далі – Комісія) та визначає порядок конкурсного відбору.

2. Терміни, що вживаються, але спеціально не визначені у цьому Положенні, визначені у Правилах надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах, затверджених у складі Програми розвитку малого та середнього підприємництва у Путивльській міській громаді на 2022-2026 роки (далі – Програма).

3. Комісія є постійно діючим органом, створеним для оцінки та проведення конкурсних відборів проектів суб'єктів підприємництва для отримання коштів з бюджету МТГ.

4. Комісія створюється на підставі рішення виконавчого комітету Путивльської міської ради.

5. Комісія складається з 9 (дев'яти) членів, у тому числі 3 (трьох) представників міської ради, 3 (трьох) представників виконавчих органів Путивльської міської ради, та 3 представників громадськості.

6. Очолює Комісію голова, який обирається членами Комісії з їх числа та відкликається ними шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загального кількісного складу Комісії (тобто не менше 5 голосів).

Голова Комісії: скликає засідання Комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце її проведення.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує головуєчий, який обирається для проведення одного засідання простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

7. Секретар Комісії призначається із числа працівників Фонду, не входить до її складу, не бере участь у конкурсному відборі і голосуванні.

Секретар Комісії:

1) веде журнал реєстрації висновків про можливість участі суб'єктів підприємництва в конкурсному відборі;

2) здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії, готує матеріали для розгляду та прийняття

рішення Комісією;

3) забезпечує виконання доручень голови Комісії, у тому числі щодо скликання Комісії та формування порядку денного засідань Комісії;

4) забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань Комісії.

5) Засідання Комісії проводяться за необхідності.

8. Інформація про дату, час та місце проведення засідань Комісії доводиться секретарем Комісії до відома членів Комісії шляхом направлення листів електронною поштою та (або) у телефонному режимі.

9. Засідання Комісії вважається правомочним у разі присутності на ньому більшості членів від її затвердженого загального кількісного складу (тобто не менше 5 членів).

У разі відсутності кворуму засідання Комісії переноситься. Дату, час та місце проведення перенесеного засідання визначає голова Комісії.

10. Інформація про дату, час та місце проведення перенесеного засідання Конкурсної комісії доводиться секретарем Комісії до відома членів Комісії, суб'єктів підприємництва, які подали заявки на участь у конкурсному відборі, та Путивльській міській раді шляхом направлення листів електронною поштою та (або) у телефонному режимі.

11. Індивідуальне оцінювання кожного проекту суб'єктів підприємництва здійснюється кожним з членів Комісії, присутнім на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідних паперових форм для оцінювання, які заздалегідь готуються секретарем Комісії.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, під час оцінювання приймає рішення щодо надання певної кількості балів кожному проекту особисто з врахуванням критеріїв оцінки, інформації та документів, наданих суб'єктом підприємництва та Фондом на розгляд Комісії, усних пояснень осіб, присутніх на засіданні Комісії.

Критеріями оцінки проектів, зокрема, але не виключно, є: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікація їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до бюджету.

Оцінювання проекту суб'єкта підприємництва здійснюється за 4-бальною шкалою (від нуля до трьох), за якої «0» (нуль) є мінімальним балом, що відповідає найнижчій можливій оцінці проекту, а «3» (три) є максимальним балом, що відповідає найвищій можливій оцінці проекту.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, вписує кількість балів, яку він надає конкретному проекту суб'єкта підприємництва як свою оцінку проекту. Усі сторінки паперової форми для оцінювання підписуються на кожній сторінці членом Комісії.

12. Секретар Комісії здійснює ранжирування проектів суб'єктів підприємництва за середньоарифметичним балом, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником.

13. Після ранжирування проектів секретар Комісії заносить у протокол

проекти суб'єктів підприємництва, за якими буде надаватися компенсація/фінансова підтримка в послідовності відповідно до результату ранжирування проектів.

Якщо суми коштів достатньо для надання компенсації/фінансової підтримки за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) компенсацію/фінансову підтримку в повному обсязі. Після цього секретар Комісії в аналогічному порядку визначає достатність коштів для надання Компенсації/фінансової підтримки за наступним проектом (проектами) суб'єктів підприємництва.

Якщо суми коштів недостатньо для надання компенсації/фінансової підтримки за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) компенсацію/фінансової підтримки в обсязі наявної суми коштів (пропорційно до заявленої суми компенсації/фінансової підтримки), а решта проектів, що займають наступні рейтингові місця, компенсації/фінансової підтримки не отримують.

14. Протокол складається секретарем Комісії у двох примірниках та підписується на кожній сторінці головою (головуючим на засіданні Комісії) та всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, а також секретарем Комісії.

Один примірник протоколу зберігається у секретаря Комісії, а другий надсилається Фонду протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту прийняття рішення Комісії.

15. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень членів Комісії.

У разі наявності конфлікту інтересів члена Комісії під час прийняття Комісією рішення, яке стосується конкретного проекту суб'єкта підприємництва, такий член Комісії повинен повідомити Комісію про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду та оцінювання проекту, про що зазначається у протоколі засідання Комісії, та утриматися від оцінювання та голосування.

16. Інші рішення Комісії, за винятком зазначених у пункті 10 цього Положення, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії. При рівному розподілі голосів голос голови Комісії (головуючого на засіданні Комісії) є вирішальним.

Начальник фінансового управління

Сергій САХАРОВ

Порядок надання компенсації вартості комунальних послуг суб'єктам господарювання, які безкоштовно надавали допомогу Збройним Силам України та підрозділам територіальної оборони у період воєнного стану

1. Цей Порядок визначає механізм надання Путивльською міською радою компенсації на оплату комунальних послуг суб'єктам господарювання, які безкоштовно надавали волонтерську, благодійну допомогу Збройним Силам України та підрозділам територіальної оборони у період дії воєнного стану.

2. Порядок розроблений відповідно до вимог пункту 21 частини першої статті 91 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

3. Компенсація надається за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету для покриття витрат на оплату комунальних послуг суб'єктам господарювання (фізичним та юридичним особам), що є власниками або орендарями будівель (приміщень), які безпосередньо використовувалися для безоплатного надання послуг та/або виготовлення продукції для потреб Збройних Сил України і підрозділів територіальної оборони у період дії воєнного стану.

4. Компенсація надається на відшкодування вартості наступних видів комунальних послуг: послуги з постачання теплової енергії; послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення; послуги з поводження з побутовими відходами; послуги з постачання та розподілу природного газу; послуги з постачання та розподілу електричної енергії; придбання дров, пелет, вугілля, інших видів палива для опалення будівель (приміщень).

5. Для отримання компенсації на оплату комунальних послуг суб'єкти господарювання, які надавали волонтерську, благодійну допомогу Збройним Силам України та підрозділам територіальної оборони, до 20-го числа місяця, наступного за звітним, у якому були отримані комунальні послуги, забезпечують оплату комунальних послуг. Компенсація надається починаючи з 24 лютого 2022р. та виключно після оплати комунальних послуг за попередній період.

6. Для отримання компенсації суб'єкт господарювання подає до ЦНАПУ Путивльської міської ради заяву за формою згідно з додатком (далі - заява). Заява подається в паперовій або в електронній формі (на електронну адресу, визначену Путивльською міською радою). При поданні заяви в паперовій або електронній формі суб'єкт господарювання пред'являє оригінали, ксерокопії або сканкопії: документів, які підтверджують факт безкоштовного надання волонтерської, благодійної допомоги Збройним Силам України та підрозділам

територіальної оборони у період дії воєнного стану (листи-підтвердження відповідних військових частин і формувань про фактично одержану допомогу); документів, які посвідчують факт державної реєстрації суб'єкта господарювання; документів, що підтверджують право власності або користування будівлі (приміщення); документів щодо фактичної оплати комунальних послуг за кожен звітний місяць.

7. Заява розглядається ЦНАПом протягом десяти робочих днів з дня її отримання. Перебіг десяти робочих днів розпочинається з дня, що настає за днем отримання такої заяви.

8. Протягом строку розгляду заяви уповноважені особи органу місцевого самоврядування проводять перевірку наведених у заяві відомостей з відвідуванням (у разі потреби) відповідної будівлі (приміщення), з метою перевірки факту такої діяльності.

9. У разі, коли за результатами перевірки встановлено факт надання у заяві недостовірної інформації, приймається рішення про відмову у виплаті компенсації.

10. У разі підтвердження факту надання суб'єктами господарювання волонтерської, благодійної допомоги Збройним Силам України та підрозділам територіальної оборони у період воєнного стану Путивльська міська рада визначає розмір компенсації та приймає відповідне рішення.

11. Сума компенсації не може перевищувати розмір наданої благодійної допомоги. Загальний обсяг компенсації передбачається в бюджеті. У разі, неможливості надання компенсацію усім заявникам у повному розмірі відповідно до бюджетних призначень, така компенсація надається усім заявникам пропорційно до розміру поданих заявок.

12. Компенсація суб'єктам господарювання, які надавали допомогу Збройним Силам України та підрозділам територіальної оборони, виплачується за рахунок коштів місцевого бюджету у безготівковій формі за зазначеними у заяві банківськими реквізитами.

13. Рішення про порядок використання коштів для надання компенсації приймаються Путивльською міською радою відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

14. Виділення та використання коштів для надання компенсації здійснюється Путивльською міською радою відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 березня 2022 р. № 175 «Тимчасовий порядок виділення та використання коштів з резервного фонду бюджету в умовах воєнного стану».

15. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, спрямованих на компенсацію, а також контроль за її цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Начальник фінансового управління

Сергій САХАРОВ

Додаток до порядку

ЗАЯВА

на отримання компенсації на оплату комунальних послуг суб'єктам господарювання, які безкоштовно надавали волонтерську, благодійну допомогу Збройним Силам України та підрозділам територіальної оборони у період дії воєнного стану

_____ (назва органу місцевого самоврядування)
за _____ 2022 року
(місяць)

№	Повне найменування суб'єкта господарювання	Код згідно з ЄДРПОУ	Адреса будівлі (приміщення), в якому здійснювалася діяльність	Інформація щодо споживання комунальних послуг						Інформація щодо придбання дров, пелет, вугілля, інших видів палива для опалення будівель (приміщень), у яких здійснювалася діяльність		Обсяг витрат, що підлягає компенсації, усього гривень
				(назва комунальної послуги)		(назва комунальної послуги)		(назва комунальної послуги)		(назва виду палива)		
				обсяг*	гривень	обсяг*	гривень	обсяг*	гривень	обсяг*	гривень	

Банківські реквізити суб'єкта господарювання для виплати компенсації

Посада _____
(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

* Разом із зазначенням обсягу споживання обов'язково зазначається одиниця виміру відповідної комунальної послуги.