



**БЕРЕЗІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ШОСТКИНСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
ДВАНADЦЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

21.12.2021

**Про Програму розвитку малого та середнього підприємництва в Березівській сільській раді на 2022-2025 роки**

Розглянувши поданий виконавчим комітетом сільської ради проєкт Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Березівській сільській раді на 2022-2025 роки, керуючись статтями 5, 10 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні», пунктом 22 статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму розвитку малого та середнього підприємництва в Березівській сільській раді на 2022-2025 роки (додається).
2. Управлінню фінансів та економічного розвитку Березівської сільської ради забезпечити виконання заходів Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Березівській сільській раді на 2022-2025 роки.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку.

**Сільський голова**

**Надія АРТЕМЕНКО**

Додаток  
до рішення дванадцятої  
сесії сільської ради  
восьмого скликання  
від \_\_12.2021

**ПРОГРАМА**  
**розвитку малого та середнього підприємництва**  
**в Березівській сільській раді**  
**на 2022-2025 роки**

Берега, 2021

# 1. Характеристика Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Березівській сільській раді на 2022-2025 роки

1.	Загальна характеристика Березівської сільської ради станом на 01.10.2021:		
	Площа території (км. кв) – Кількість населення (тис. чол.) Специфіка – Відсоток безробітних до всього працездатного населення (%)	465 5,117 аграрний сектор 3,2	
2.	Головний замовник Програми:	Березівська сільська рада	
	Головний розробник Програми: Співрозробники:	Управління фінансів та економічного розвитку Березівської сільської ради Структурні підрозділи Березівської сільської ради, суб'єкти малого і середнього підприємництва	
3.	Мета Програми	Створення сприятливих умов для впровадження діяльності суб'єктами малого і середнього підприємництва, підтримки та розвитку такого підприємництва шляхом формування дієвої системи умов, стимулів і мотивацій до реалізації економічного потенціалу громади	
4.	Перелік пріоритетних завдань Програми	1. Упорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності. 2. Фінансово-Кредитна та інвестиційна підтримка. 3. Ресурсне та інформаційне забезпечення.	
5.	Очікувані кінцеві результати від реалізації Програми в динаміці змін цільових показників:	Дані станом на початок Програми	Очікувані показники (прогноз)
	Кількість діючих суб'єктів МСП/кількість суб'єктів МСП на 1 тис. населення (од.)	168/ 32,8	175/ 35,0
	Чисельність працюючих у суб'єктах малого підприємництва (осіб)	420	435
	Кількість фізичних осіб-підприємців	98	107
	Надходження до бюджету від суб'єктів МСП (тис. грн.)	26 237,4	28 200,0
6.	Строки і етапи реалізації Програми	2022-2025 рр.	
7.	Джерела фінансування Програми: кошти обласного бюджету кошти бюджету Березівської СТГ  інші джерела	<b>120,0 тис. грн.:</b> - 2022 рік – 30,0 тис. грн. 2023 рік – 30,0 тис. грн. 2024 рік – 30,0 тис. грн. 2025 рік – 30,0 тис. грн. -	
8.	Система організації контролю за виконанням Програми	Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія сільської ради з питань планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку	
9.	Відповідальні виконавці та учасники	Березівська сільська рада, Управління фінансів та економічного розвитку Березівської сільської ради, комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради	

## 2. Стан розвитку малого і середнього підприємництва в громаді

Станом на 01.10.2021 на території громади зареєстровано 122 суб'єктів малого підприємництва, з них 95 фізичних осіб - підприємців, 27 юридичних осіб.

По структурі малого бізнесу громади серед ФОП переважає діяльність у сфері торгівлі – 45,3%. В галузі сільського господарства працює 7,4%, лісозаготівельна діяльність та пилорами – 16,8%, транспорт – 7,4%, інші види діяльності - 23,2%.

Станом на 01.10.2021 на території громади діє 11 активних сільськогосподарських підприємств, 8 фермерських господарств, 8 - СФГ, 4 – ПСП, 7 фізичних осіб - підприємців, зайняті товарним сільськогосподарським виробництвом. На території громади працюють комунальні підприємства, які обслуговують водогін займаються вивозом сміття та утримують пожежну охорону.

Глухівська міськрайонна філія Сумського обласного центру зайнятості постійно проводить активну роботу з безробітними громадянами, робота спрямована на активізацію зусиль щодо вирішення проблеми власної трудової зайнятості, залучення безробітних громадян до самостійної зайнятості та організації підприємницької діяльності. Організовано інформаційний куточок, проводяться семінари, індивідуальні консультації, інше.

На території Березівської сільської ради створено відділ «Центр надання адміністративних послуг», який оснащений комп'ютерною та оргтехнікою, окремою лінією зв'язку та лінією Internet. За 2019-2020 роки у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців надано 137 адміністративних послуг, за 10 місяців 2021 року – 61 адміністративна послуга. Відмов у державній реєстрації не було.

Спеціалістами управління фінансів та економічного розвитку й спеціалістами структурних підрозділів сільської ради надаються консультативні послуги підприємцям з питань започаткування підприємницької діяльності, оподаткування тощо.

На офіційному веб-сайті Березівської сільської територіальної громади висвітлюється інформація щодо змін та нововведень в сфері підприємницької діяльності, інші публікації що стосуються організації та провадження підприємницької діяльності.

### SWOT – аналіз

З метою виявлення проблем, що стримують розвиток малого і середнього підприємництва проведено аналіз з застосуванням методу – SWOT для визначення внутрішніх (сильних і слабких сторін) та зовнішніх чинників (можливостей і загроз), що впливають на розвиток підприємницької діяльності.

Сильні сторони (Strengths)	Слабкі сторони (Weaknesses)
<p>Наявність місцевої програми підтримки бізнесу.</p> <p>Налагоджений постійний та відкритий діалог влади з представниками бізнесу для вирішення проблемних питань.</p> <p>Забезпечена прозорість, гласність та відкритість при прийнятті регуляторних актів.</p> <p>Розвинутий аграрний сектор економіки.</p> <p>Сприятливі кліматичні умови, наявність корисних копалин та родючих ґрунтів, природно-заповідний фонд.</p> <p>Значні внутрішні резерви для розвитку, туристичного, аграрного та інших видів бізнесу.</p>	<p>Низький рівень підприємницької активності серед населення.</p> <p>Недостатність власних фінансових ресурсів для започаткування та розвитку бізнесу.</p> <p>Недостатній рівень фахової підготовки підприємців, брак актуальної інформації з питань сучасних методів, форм та можливостей організації бізнесу.</p> <p>Низька платоспроможність населення (покупців) та інших споживачів.</p> <p>Наявність «тіньової» діяльності суб'єктів підприємництва та недобросовісної конкуренції.</p> <p>Слабка інноваційна активність бізнесу, недостатнє впровадження новітніх технологій та низький рівень кооперації з науково-технічними установами.</p>

<p>Наявність бази вільних об'єктів, що призначені для ведення комерційної діяльності.</p> <p>Надання безкоштовних консультацій приватним підприємцям та особам, що планують здійснення підприємницької діяльності.</p>	<p>Низька активність малого та середнього підприємництва щодо залучення інвестицій, відсутність економічної мотивації до інвестування.</p> <p>Невідповідність якості місцевої продукції нормам та стандартам ЄС.</p>
<p><b>Можливості (Opportunities)</b></p>	<p><b>Загрози (Threats)</b></p>
<p>Можливість використання вигідного географічного розташування, логістичного потенціалу та наявної транскордонної інфраструктури у транспортному коридорі «Європа-Азія».</p> <p>Зменшення адміністративного тиску на бізнес внаслідок дерегуляції на місцевому рівні.</p> <p>Поліпшення фінансової підтримки бізнесу за рахунок збільшення можливостей місцевих бюджетів у результаті децентралізації.</p> <p>Зростання рівня самоорганізації бізнесу.</p>	<p>Недостатньо розвинена інфраструктура підтримки підприємництва.</p> <p>Нестабільна політична та макроекономічна ситуація в країні.</p> <p>Неефективність судової та правової системи, недосконале земельне законодавство.</p> <p>Постійна зміна правових умов ведення бізнесу, зокрема нестабільність податкового законодавства та відсутність чітких і прозорих правил діяльності.</p> <p>Ризик рейдерських дій, корупція.</p> <p>Значний тиск на підприємців з боку природних монополій, зокрема, у сфері енергопостачання і транспорту.</p> <p>Відсутність довгострокового кредитування бізнесу, високі відсоткові ставки за користування позиковими коштами.</p> <p>Збільшення відтоку кваліфікованих трудових ресурсів за кордон, брак працівників робітничих спеціальностей.</p> <p>Конкуренція для малих підприємців з боку великого бізнесу (агрохолдингів, торговельних мереж).</p> <p>Недобросовісна конкуренція з боку дешевих та неякісних товарів і послуг.</p> <p>Ймовірність запровадження обмежувальних карантинних заходів для бізнесу у зв'язку з пандемією COVID-19</p>

Спираючись на можливості та враховуючи загрози, що викладені в SWOT-аналізі, пріоритетними напрямками розвитку малого та середнього підприємництва в Березівській сільській раді є:

1. Упорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності.
2. Фінансово-Кредитна та інвестиційна підтримка.
3. Ресурсне та інформаційне забезпечення.

### **3. Мета Програми**

Метою Програми є створення сприятливих умов для провадження на території громади діяльності суб'єктами малого і середнього підприємництва, підтримки та розвитку такого підприємництва шляхом формування дієвої системи умов, стимулів і мотивацій до реалізації економічного потенціалу території.

### **4. Очікувані (прогнозні) показники ефективності реалізації заходів Програми**

Завдяки реалізації заходів Програми будуть створені сприятливі умови для розвитку підприємництва та залучення інвестицій, розв'язання актуальних проблем, що стримують розвиток приватної ініціативи, забезпечення економічного зростання,

формування та впровадження ефективної системи підтримки і захисту суб'єктів малого та середнього підприємництва.

Реалізація заходів Програми дозволить збільшити кількість суб'єктів малого і середнього підприємництва та підвищити показники їх діяльності.

За результатами виконання Програми очікується збільшення:

- збільшення кількості суб'єктів малого та середнього підприємництва;
- збільшення кількості місцевих товаровиробників;
- збільшення обсягів надходжень від діяльності суб'єктів малого і середнього підприємництва до бюджетів усіх рівнів від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- створення нових робочих місць за рахунок збільшення кількості фізичних осіб-підприємців, малих і середніх підприємств;
- створення інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.

Пріоритетні завдання та заходи Програми викладені в додатку 1 до Програми.

Надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами здійснюється відповідно до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах, викладеного у додатку 2 до Програми.

Надання Компенсації та фінансової підтримки з бюджету Березівської сільської територіальної громади здійснюється на конкурсних засадах шляхом прийняття відповідного рішення Місцевою конкурсною комісією відповідно до Положення про Місцеву конкурсну комісію з оцінки та проведення конкурсного відбору проєктів суб'єктів малого підприємництва, викладеного у додатку 3 до Програми.

## **5. Моніторинг Програми та контроль за реалізацією її заходів**

Управління виконанням Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Березівській сільській раді на 2022-2025 роки та контроль за ходом її виконання здійснюватиметься скоординованими діями Березівської сільської ради, виконавчого комітету сільської ради та управлінням фінансів та економічного розвитку сільської ради у межах їх повноважень.

Аналіз виконання програми здійснюється щороку до 01 лютого на засіданні сесії сільської ради при підведенні підсумків виконання показників соціально-економічного розвитку та виконання бюджету Березівської сільської територіальної громади.

Поточний контроль за ходом реалізації Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Березівській сільській раді на 2022-2025 роки покладається на постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку.

## **ПРАВИЛА**

### **надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах**

Ці Правила розроблені відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Березівській сільській раді на 2022-2025 роки (далі – Програма) та визначають порядок використання коштів бюджету Березівської сільської територіальної громади (далі – бюджету СТГ), призначених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у банківських установах.

#### **I. Загальні положення**

1. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають таке значення.

Банк – державна та недержавна банківська установа.

Кредит – Кредит, який надається Банком Суб'єкта підприємництва для фінансування реалізації Проєкту.

Компенсація – часткова компенсація Суб'єкту підприємництва сплачених відсотків за Кредитом, яка надається відповідно до цих Правил.

Максимальна відсоткова ставка – максимальна відсоткова ставка за Кредитом, у розмірі якої може бути надана Компенсація, та яка застосовується відповідно до цих Правил з метою створення рівних умов щодо отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва, що здійснюють підприємницьку діяльність в умовах, які відрізняються (галузі, ринки, обсяги діяльності, неоднаковий доступ до ресурсів, різні умови за Кредитами тощо).

Місцева програма – програма розвитку малого та середнього підприємництва, прийнята сільською радою, що включає надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими Суб'єктами підприємництва у банківських установах.

Місцева конкурсна комісія – постійно діючий орган, що утворюється відповідно до місцевої програми з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проєктів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету СТГ.

Нерозподілений залишок Компенсації – частина обсягу коштів бюджету СТГ на надання у поточному бюджетному році Компенсації, що розраховується на визначену дату як різниця між загальною сумою коштів, виділеною станом на вказану дату рішенням сільської ради на фінансування надання Компенсації Суб'єктам підприємництва відповідно до цих Правил, та сумою Прогнозного поточного розміру Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, які на вказану дату отримали позитивне рішення місцевої конкурсної комісії.

Обласна конкурсна комісія – постійно діючий орган, що утворюється на підставі спільного розпорядження голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради для оцінки та проведення конкурсного відбору проєктів суб'єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів обласного бюджету часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими у банківських установах та надання фінансової підтримки на поворотній основі.

Проєкт – ініціатива Суб'єкта підприємництва з розвитку власної підприємницької діяльності (бізнесу).

Прогнозний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації Суб'єкту підприємництва протягом всього терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил, не обмежуючись поточним бюджетним роком.

Прогнозний поточний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації у поточному бюджетному році, що фактично надана Суб'єкту підприємництва рішенням конкурсної комісії (у тому числі рішеннями, прийнятими у попередньому бюджетному році) та складається з суми фактично перерахованих коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва в поточному бюджетному році станом на визначену дату та суми майбутніх (по відношенню до визначеної дати) прогнозних (розрахункових) коштів Компенсації, що мають бути перераховані Суб'єкту підприємництва до кінця поточного бюджетного року, включаючи місяць грудень, але в будь-якому разі не пізніше завершення терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил.

Суб'єкт підприємництва – Суб'єкт малого підприємництва, який відповідає критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України.

Фонд – комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради.

2. Кошти бюджету СТГ спрямовуються до Фонду та використовуються ним виключно для надання Компенсації відповідно до цих Правил.

3. Компенсація Суб'єкту підприємництва за рахунок обласного бюджету є додатковою до Компенсації, наданої такому Суб'єкту підприємництва за рахунок бюджету СТГ, та може надаватися лише у разі одночасного виконання наступних умов:

1) попереднього затвердження Березівською сільською радою Місцевої програми з урахуванням умов Програми та цих Правил;

2) попереднього надання Суб'єкту підприємництва Компенсації за рахунок бюджету СТГ відповідно до Місцевої програми у розмірі не менше 40% (сорока відсотків) Максимальної відсоткової ставки.

4. Безпосереднє перерахування коштів Компенсації на банківський рахунок Суб'єкта підприємництва здійснює Фонд на договірних засадах відповідно до цих Правил.

5. Фонд подає Березівській сільській раді інформацію про використання бюджетних коштів до 5 числа місяця, наступного за граничним терміном виплати траншів.

6. Фонд щороку до 1 квітня наступного за звітним, подає Антимонопольному комітету України у визначеному ним порядку інформацію про державну допомогу, що надавалась суб'єктам малого підприємництва протягом минулого фінансового року у межах Програми або інформацію про те, що протягом звітного року державна допомога не надавалась.

## **II. Умови надання Компенсації**

1. Право на отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва надається на конкурсних засадах.

2. Загальний обсяг Компенсації за період дії Програми складає не більше 250 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами (не більше, ніж 125 тис. гривень за рахунок бюджету СТГ та не більше ніж 125 тис. гривень за рахунок обласного бюджету), що відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» є незначною державною допомогою.

3. Максимальна відсоткова ставка визначається у такому порядку:

1) якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом не перевищує потрійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює номінальній відсотковій



ставці за Кредитом;

2) якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом перевищує потрійну облікову ставку Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює потрійній обліковій ставці Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії.

4. За рахунок коштів обласного бюджету Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки але не більше ніж 125 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

5. Компенсація не надається Суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за користування Кредитом, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування Кредитом, а також на сплату відсотків за користування Кредитом у разі прийняття Банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком.

6. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету СТГ мають Суб'єкти підприємництва, які:

1) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1 (одного) року до дати звернення щодо надання Компенсації;

2) не мають заборгованості перед державним і місцевим бюджетами, Пенсійним фондом України;

3) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Березівської сільської ради;

4) не перебувають у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства;

5) не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

6) не здійснюють підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю;

7) не отримують фінансову підтримку за Проектом (Кредитом), поданим на розгляд Місцевої конкурсної комісії з метою розгляду питання щодо надання Компенсації, за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів.

8) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань за Кредитом, зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за Кредитним договором, відповідно до якого Суб'єкту підприємництва надано Кредит;

9) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань перед Банком.

7. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету мають Суб'єкти підприємництва, які отримали позитивне рішення Місцевої конкурсної комісії щодо надання Компенсації.

8. Суб'єкт підприємництва може отримати Компенсацію за кількома Кредитами з урахуванням обмежень, визначених цими Правилами.

9. Компенсація за кожним з Кредитів Суб'єкта підприємництва надається йому за будь-який період нарахування та сплати відсотків, заявлений Суб'єктом підприємництва, тривалість якого не перевищує 24 (двадцять чотири) календарних місяці, і який знаходиться в межах періоду з 01 січня 2020 року до 31 грудня 2025 року включно, за наявності фінансування, передбаченого у бюджеті СТГ.

Компенсація надається лише за ті дні у межах зазначеного календарного періоду, за які Суб'єкту підприємництва фактично нараховувалися відсотки за Кредитом.

Компенсація надається за Кредитами, отриманими Суб'єктом підприємництва як до 01

січня 2020 року, так і після 01 січня 2020 року, у тому числі й за Кредитами, погашеними Суб'єктом підприємництва станом на дату звернення такого Суб'єкта підприємництва щодо надання йому Компенсації. Компенсація також надається Суб'єктам підприємництва, які стали переможцями конкурсу за дії попередніх (Обласної/Місцевої програм) відповідно до укладених договорів про часткову компенсацію сплачених відсотків за банківськими Кредитами.

### **III. Порядок отримання Компенсації з бюджету СТГ**

1. Надання Компенсації з бюджету СТГ здійснюється на конкурсних засадах згідно з протоколом Місцевої конкурсної комісії.

2. Суб'єкти підприємництва, які відповідають вимогам, визначеним у пункті 7 розділу II цих Правил, та бажають взяти участь у конкурсі з отримання Компенсації з бюджету СТГ, подають до Фонду документи:

1) заяву на участь у конкурсному відборі за формою згідно з додатком до цих Правил;

2) завірену копію Кредитного договору (довідка-витяг з Умов та Правил надання Кредиту публічної оферти) на отримання Кредиту, укладеного з Банком, який видав Кредит, з усіма додатковими угодами до нього та іншими документами, що є частиною Кредитного договору;

3) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за Кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком або про погашення Кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

4) оригінали довідок з Банків, де відкриті рахунки, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед такими Банками, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

5) оригінали довідок про відсутність заборгованості перед державним і місцевим бюджетом, Пенсійним фондом України по сплаті податків, обов'язкових платежів та зборів станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

6) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

7) завірену копію статуту Суб'єкта підприємництва (для юридичних осіб). У випадку провадження діяльності на основі модельного статуту – копію протоколу (рішення) засновника (-ів) про заснування підприємства на основі модельного статуту;

8) завірені копії фінансової звітності Суб'єкта підприємництва за попередній річний звітний період, за останній звітний період у межах поточного року чи проміжну фінансову звітність (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб);

9) завірену копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації про майновий стан і доходи за попередній річний звітний період (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування); копію податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за попередній річний звітний період (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками податку на загальній системі

оподаткування);

10) заяву Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, якою підтверджується, що Суб'єкт підприємництва: не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства; не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця; не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю; не отримує фінансову підтримку за Проектом (Кредитом) за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів.

У заяві Суб'єкт підприємництва також зобов'язаний зазначити інформацію про середню кількість працівників, які працювали в нього за звітний період (календарний рік), та інформацію про всю незначну державну допомогу, отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету; інформацію про очікувані/фактичні показники реалізації Проекту: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікацію їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до бюджету;

11) розрахунок розміру Компенсації Суб'єкта підприємництва за рахунок коштів бюджету СТГ відповідно до цих Правил у довільній письмовій формі, підписаний Суб'єктом підприємництва.

Копії документів, що подаються Фонду, завіряються таким чином:

1) для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб – власноруч Суб'єктом підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа;

2) для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб – уповноваженим представником Суб'єкта підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа.

Фонд зобов'язаний перевіряти наявність оригіналів документів, завірені копії яких подає Суб'єкт підприємництва.

3. Фонд на підставі поданих документів з'ясовує відповідність Суб'єкта підприємництва умовам цих Правил, за результатами чого складає висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі.

Якщо висновок є негативним, Фонд повідомляє Суб'єкта малого підприємництва та повертає йому поданий пакет документів разом з письмовою аргументованою відмовою.

Якщо висновок є позитивним, Фонд передає його разом з документами, для розгляду на засіданні Обласної конкурсної комісії.

4. При цьому Фонд визначає Прогнозний розмір Компенсації Суб'єкту підприємництва за рахунок коштів бюджету СТГ, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує його про це з наданням відповідних розрахунків.

5. Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, Прогнозний розмір Компенсації визначається у національній валюті України – гривні, виходячи з офіційного валютного курсу, встановленого Національним банком України на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду.

6. Про майбутні дату, час та місце засідання Місцевої конкурсної комісії інформуються Суб'єкти підприємництва та громадськість у такому порядку: Управління фінансів та економічного розвитку Березівської сільської ради (далі – Управління)

організовує розміщення (публікацію) оголошення на офіційному веб-порталі Березівської сільської ради.

7. Місцева конкурсна комісія проводить конкурсний відбір щодо Проєкту Суб'єкта підприємництва у порядку, визначеному положенням про Місцеву конкурсну комісію.

Якщо Нерозподілений залишок Компенсації коштів бюджету СТГ є недостатнім для проведення конкурсного відбору відповідно до цих Правил, засідання Місцевої конкурсної комісії не проводиться.

Якщо Нерозподілений залишок Компенсації коштів бюджету СТГ не повністю розподілений за результатами засідання Місцевої конкурсної комісії, решта може розподілятися на наступних її засіданнях.

8. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня проведення Місцевою конкурсною комісією конкурсного відбору Фонд інформує Березівську сільську раду про результати конкурсного відбору шляхом направлення на його адресу листа за підписом керівника Фонду, в якому зазначається інформація про переможців конкурсного відбору, та додає до листа оригінал протоколу засідання Місцевої конкурсної комісії.

9. Фонд протягом 3 (трьох) робочих днів інформує Суб'єкта підприємництва про результати конкурсного відбору.

10. Суб'єкт підприємництва, який не отримав Компенсацію за рахунок коштів бюджету СТГ за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Місцевої конкурсної комісії, має право на повторне звернення до Фонду для розгляду та оцінювання свого Проєкту Місцевою конкурсною комісією на наступних засіданнях. При цьому результати оцінювання Проєкту на попередніх засіданнях Місцевої конкурсної комісії не беруться до уваги.

11. Із Суб'єктами підприємництва, чиї Проєкти були відібрані переможцями за результатами конкурсного відбору, Фонд укладає договори про надання Компенсації.

Строк дії договору про надання Компенсації становить 5 (п'ять) років з моменту його укладення.

Відмова Суб'єкта підприємництва від укладення договору про надання Компенсації не позбавляє його права звертатися до Фонду в майбутньому щодо надання Компенсації за тим самим Кредитом.

12. Договором про надання Компенсації передбачається строк надання Компенсації, який не повинен перевищувати 24 (двадцять чотири) календарних місяці в межах не більше 3 (трьох) бюджетних років. Під час укладення договору у ньому обумовлюється, що надання Компенсації у поточному та наступному бюджетному роках здійснюється у разі виділення з бюджету СТГ цільового фінансування.

13. Для перерахунку траншу Компенсації за відповідний календарний квартал Суб'єкт підприємництва надає Фонду наступні документи:

1) оригінал заяви про надання траншу Компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити укладеного договору про надання Компенсації та розрахунком суми траншу Компенсації відповідно до цих Правил;

2) завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату Банку відсотків за користування Кредитом у відповідному календарному кварталі;

3) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за Кредитним договором, за яким отриманий Кредит станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання заяви Фонду;

4) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва;

5) заява Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, зазначеної у підпункті 10 пункту 2 розділу III цих Правил.

14. Фонд визначає суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва,

та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, то сума чергового траншу Компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожен дату нарахування Банком сплачених Суб'єктом підприємництва відсотків за Кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації – то при розрахунку суми чергового траншу Компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації.

15. Надання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснюється на підставі укладення додаткової угоди до договору про надання Компенсації, який укладається між Суб'єктом підприємництва та Фондом. У додатковій угоді зазначається: сума траншу Компенсації, період за який надається транш Компенсації; терміни перерахування траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку Суб'єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу Компенсації.

16. Фонд після отримання коштів від головного розпорядника перераховує суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва на його поточний рахунок, відкритий у банківській установі, у термін, визначений у відповідній додатковій угоді до договору про надання Компенсації.

17. Суб'єкт підприємництва за розгляд заяви на участь у конкурсному відборі сплачує Фонду, за надання послуг відповідно до цих Правил, комісійний платіж – 250 (двісті п'ятдесят) гривень за кожен заяву.

Кошти від сплати Суб'єктами підприємництва комісійного платежу використовується Фондом на фінансування своєї поточної діяльності.

18. Фонд призупиняє перерахування чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, якщо наданими ним документами підтверджується прострочення грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за Кредитним договором, за яким отриманий Кредит та направляє відповідні документи на розгляд Місцевої конкурсної комісії.

19. Рішення про продовження або припинення Компенсації Суб'єкту підприємництва за рахунок коштів бюджету СТГ приймає Місцева конкурсна комісія.

20. Перерахування Фондом Компенсації Суб'єктам підприємництва за рахунок коштів бюджету СТГ за договорами про надання Компенсації, укладеними у минулому бюджетному році, здійснюється у разі виділення коштів з бюджету СТГ у поточному році на фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Якщо сума виділених коштів з бюджету СТГ є недостатньою для перерахування Фондом Компенсації всім Суб'єктам підприємництва в поточному бюджетному році, з якими у попередніх бюджетних роках були укладені договори про надання Компенсації, її перерахування здійснюється в межах наявного фінансування у послідовності укладення додаткових угод із Суб'єктами підприємництва.

21. При неподанні Суб'єктом підприємництва документів, визначених у пункті 13 розділу III цих Правил для перерахування траншу за поточний період (квартал), Суб'єкт підприємництва має право отримати компенсацію за цей період в наступному, за умови надання письмових пояснень та повного пакету документів.

Якщо Суб'єкт підприємництва не подав документи у наступному періоді, питання щодо надання йому компенсації вирішується у порядку визначеному пунктом 19 розділу III цих Правил.

Додаток  
до Правил надання часткової компенсації  
сплачених відсотків за Кредитами, отриманими  
суб'єктами малого підприємництва у  
банківських установах Програми  
(підпункт 1 пункту 2 розділу III)

**ЗАЯВА**  
**на участь у конкурсному відборі**  
**на отримання часткової компенсації з бюджету СТГ**  
**сплачених відсотків за Кредитами**

Прошу допустити \_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з бюджету СТГ сплачених відсотків за Кредитами

\_\_\_\_\_

(назва проєкту)

\_\_\_\_\_

(зміст проєкту)

**Відомості про суб'єкта підприємництва:**

Дата та номер державної реєстрації \_\_\_\_\_

Місцезнаходження (юридична адреса) юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця: \_\_\_\_\_

Місце здійснення підприємницької діяльності (перелічити та надати стислий опис видів діяльності за кожним місцем): \_\_\_\_\_

Основний вид діяльності: \_\_\_\_\_

Фактичне місцезнаходження виробничих потужностей: \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи-підприємця) або ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_

Керівник (назва посади, ПІБ) \_\_\_\_\_

Вичерпний перелік банківських рахунків \_\_\_\_\_

**Відомості про Кредит:**

Назва банку, який надав Кредит \_\_\_\_\_

Дата і номер Кредитної угоди \_\_\_\_\_

Цільове призначення Кредиту \_\_\_\_\_

Термін дії Кредитної угоди \_\_\_\_\_

Сума Кредиту в валюті Кредиту \_\_\_\_\_

Відсоткові ставки протягом строку дії Кредитної угоди, % річних \_\_\_\_\_

Сума прострочених грошових зобов'язань за Кредитною угодою \_\_\_\_\_

у тому числі на момент подачі заяви \_\_\_\_\_

**Відомості про компенсацію:**

Період компенсації: з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (включно).

Розрахункова сума компенсації, грн \_\_\_\_\_

З вимогами Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Своїм підписом даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Реєстраційний № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Місцеву конкурсну комісію з оцінки та проведення конкурсного відбору проєктів суб'єктів малого підприємництва**

1. Це Положення встановлює правовий статус, процедуру створення та організації роботи місцевої конкурсної комісії з оцінки та проведення конкурсного відбору проєктів суб'єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими у банківських установах (далі – Компенсація) та надання фінансової підтримки на поворотній основі, за рахунок коштів бюджету Березівської сільської територіальної громади (далі – Комісія) та визначає порядок конкурсного відбору.

2. Терміни, що вживаються, але спеціально не визначені у цьому Положенні, визначені у Правилах надання часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах, затверджених у складі Програми розвитку малого та середнього підприємництва у Березівській сільській раді на 2022-2026 роки (далі – Програма).

3. Комісія є постійно діючим органом, створеним для оцінки та проведення конкурсних відборів Проєктів Суб'єктів підприємництва для отримання коштів бюджету СТГ.

4. Комісія створюється на підставі рішення виконавчого комітету Березівської сільської ради.

5. Комісія складається з 9 (дев'яти) членів, в тому числі 3 (трьох) представників сільської ради, 3 (трьох) представників виконавчих органів сільської ради та 3 (трьох) представників громадськості.

6. Очолює Комісію голова, який обирається членами Комісії з їх числа та відкликається ними шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загального кількісного складу Комісії (тобто не менше 5 голосів).

Голова Комісії скликає засідання Комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце її проведення.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує головуючий, який обирається для проведення одного засідання простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

7. Секретар Комісії призначається із числа працівників структурних підрозділів Березівської сільської ради і не входить до її складу та не бере участь в конкурсному відборі і голосуванні.

Секретар Комісії:

1) веде журнал реєстрації висновків про можливість участі Суб'єктів підприємництва в конкурсному відборі;

2) здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії, готує матеріали для розгляду та прийняття рішення Комісією;

3) забезпечує виконання доручень голови Комісії, у тому числі щодо скликання Комісії та формування порядку денного засідань Комісії;

4) забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань Комісії.

Засідання Комісії проводяться за необхідності.

8. Інформація про дату, час та місце проведення засідань Комісії доводиться секретарем Комісії до відома членів Комісії шляхом направлення листів електронною поштою та (або) у телефонному режимі.



9. Засідання Комісії вважається правомочним у разі присутності на ньому більшості членів від її затвердженого загального кількісного складу (тобто не менше 5 членів).

У разі відсутності кворуму засідання Комісії переноситься. Дату, час та місце проведення перенесеного засідання визначає голова Комісії.

10. Інформація про дату, час та місце проведення перенесеного засідання Конкурсної комісії доводиться секретарем Комісії до відома членів Комісії, Суб'єктів підприємництва, які подали заявки на участь у конкурсному відборі, та Березівської сільської ради шляхом направлення листів електронною поштою та (або) у телефонному режимі.

11. Індивідуальне оцінювання кожного Проекту Суб'єктів підприємництва здійснюється кожним з членів Комісії, присутнім на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідних паперових форм для оцінювання, які заздалегідь готуються секретарем Комісії.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, під час оцінювання приймає рішення щодо надання певної кількості балів кожному Проекту особисто з врахуванням критеріїв оцінки, інформації та документів, наданих Суб'єктом підприємництва та Фондом на розгляд Комісії, усних пояснень осіб, присутніх на засіданні Комісії.

Критеріями оцінки Проектів, зокрема, але не виключно, є: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікація їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до бюджету.

Оцінювання Проекту Суб'єкта підприємництва здійснюється за 4-бальною шкалою (від нуля до трьох), за якої «0» (нуль) є мінімальним балом, що відповідає найнижчій можливій оцінці Проекту, а «3» (три) є максимальним балом, що відповідає найвищій можливій оцінці Проекту.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, вписує кількість балів, яку він надає конкретному Проекту Суб'єкта підприємництва як свою оцінку Проекту. Усі сторінки паперової форми для оцінювання підписуються на кожній сторінці членом Комісії.

12. Секретар Комісії здійснює ранжирування Проектів Суб'єктів підприємництва за середньоарифметичним балом, від Проекту з найвищим показником до Проекту з найнижчим показником.

13. Після ранжирування Проектів секретар Комісії заносить у протокол Проекти Суб'єктів підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація/фінансова підтримка в послідовності відповідно до результату ранжирування Проектів.

У разі, якщо вказаної суми коштів достатньо для надання Компенсації/фінансової підтримки за визначеним Проектом (Проектами) у повному заявленому обсязі, такий Проект (Проекти) отримує (отримують) Компенсацію/фінансову підтримку в повному обсязі. Після цього секретар Комісії в аналогічному порядку визначає достатність коштів для надання Компенсації/фінансової підтримки за наступним Проектом (Проектами) Суб'єктів підприємництва.

Якщо вказаної суми коштів недостатньо для надання Компенсації/фінансової підтримки за визначеним Проектом (Проектами) у повному заявленому обсязі, такий Проект (Проекти) отримує (отримують) Компенсацію/фінансової підтримки в обсязі наявної суми коштів (пропорційно до заявленої суми Компенсації/фінансової підтримки), а решта Проектів, що займають наступні рейтингові місця, Компенсації/фінансової підтримки не отримують.

14. Протокол складається секретарем Комісії у двох примірниках та підписується на кожній сторінці головою (головуючим на засіданні Комісії) та всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, а також секретарем Комісії.

Один примірник протоколу зберігається у секретаря Комісії, а другий надсилається Березівській сільській раді протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту

прийняття рішення Комісії.

15. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень членів Комісії.

У разі наявності конфлікту інтересів члена Комісії під час прийняття Комісією рішення, яке стосується конкретного Проекту Суб'єкта підприємництва, такий член Комісії повинен повідомити Комісію про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду та оцінювання Проекту, про що зазначається у протоколі засідання Комісії, та утриматися від оцінювання та голосування.

16. Інші рішення Комісії, за винятком зазначених у пункті 10 цього Положення, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії. При рівному розподілі голосів голос голови Комісії (головуючого на засіданні Комісії) є вирішальним.