

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного секретаря
Кабінету Міністрів України
від 2 квітня 2021 № 41
(в редакції наказу Державного
секретаря Кабінету Міністрів України
від 25 травня 2021 р. № 75)

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Секретаріату Кабінету Міністрів України
на 2021 – 2023 роки

I. Засади загальної політики Секретаріату Кабінету Міністрів України щодо запобігання та протидії корупції, заходи з її реалізації.

Секретаріат Кабінету Міністрів України (далі – Секретаріат) відповідно до Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 р. № 850, є постійно діючим органом, що забезпечує діяльність Кабінету Міністрів України.

Основними завданнями Секретаріату є організаційне, експертно-аналітичне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України, Міністра Кабінету Міністрів України та міністра, який не очолює міністерство.

Діяльність Секретаріату ґрунтується на принципах верховенства права, законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і публічності.

Засади загальної політики щодо запобігання та виявлення корупції у діяльності Секретаріату визначаються з урахуванням особливостей його правового статусу і ґрунтуються на необхідності виявлення у відповідній сфері забезпечення діяльності Кабінету Міністрів України:

- основних причин та умов, що можуть сприяти вчиненню працівниками Секретаріату порушень антикорупційного законодавства, причинно-наслідкових зв'язків, що можуть свідчити про наявність корупційної складової, що сприяє правопорушенням;

- типів порушень і недоліків у діяльності Секретаріату, чинників, що зумовлюють виникнення корупційних ризиків.

Антикорупційну програму Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2021 – 2023 роки (далі – Програма) прийнято на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів виконавчої влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 р. № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 р.

за № 1718/29848, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 р. № 31.

Програма є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених в Антикорупційній програмі Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2018-2020 роки, затвердженій наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2018 р. № 2019, погодженій Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29 грудня 2018 р. № 3214.

Метою Програми є створення в Секретаріаті Кабінету Міністрів України (далі – Секретаріат) ефективної системи запобігання та виявлення корупції на основі засад формування та реалізації антикорупційної політики, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

Програмою визначаються конкретні кроки для запобігання та мінімізації порушень працівниками Секретаріату, норм антикорупційного законодавства, а також передбачається перегляд та удосконалення відповідних нормативно-правових та нормативно-розпорядчих актів у разі нерегульованості або недостатньої урегульованості адміністративних процедур.

Програма передбачає:

- опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1);
- план заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Секретаріату на 2021 – 2023 роки (додаток 2);
- орієнтовний план навчальних та інформаційних заходів щодо питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2021 – 2023 роки (додаток 3);
- звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, затверджений Державним секретарем Кабінету Міністрів України.

Виконання Програми забезпечить:

- мінімізацію впливу проявів корупції на діяльність Секретаріату;
- створення ефективних механізмів запобігання корупції;
- контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства працівниками Секретаріату;
- формування у працівників Секретаріату правової свідомості, доброчесної поведінки, нетерпимого ставлення до корупції;
- підвищення рівня довіри суспільства до діяльності Секретаріату;
- посилення громадського контролю за діяльністю Секретаріату;
- посилення заходів щодо запобігання конфлікту інтересів та порушення етичних стандартів поведінки.

З метою забезпечення доброчесності працівників Секретаріату, забезпечення дотримання вимог Закону в Секретаріаті функціонує відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства (далі – Відділ).

Після затвердження Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання до Антикорупційної програми, за потреби, будуть внесені відповідні зміни – Антикорупційна програма буде доповнена, додатком з заходами з реалізації Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання.

Підприємства, установи та організації, які віднесені до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату (далі – Установи), у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання та виявлення корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

Установи розробляють та впроваджують правила, стандарти та процедури щодо запобігання та виявлення корупції у своїй діяльності. Виконують заходи передбачені власними Антикорупційними програмами та/або планами антикорупційних заходів, цією Програмою.

Оцінюють корупційні ризики у своїй діяльності. Розробляють, затверджують План антикорупційних заходів на відповідний рік, та/або Антикорупційну програму.

Установи звітують про затвердження, стан виконання Плану антикорупційних заходів на відповідний рік, та/або Антикорупційної програми, цієї Програми Господарсько-фінансовому департаменту Секретаріату і Відділу.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, особи відповідальні за їх виконання, строки та необхідні ресурси.

Здійснення об'єктивної оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату є необхідним кроком у запобіганні порушень антикорупційного законодавства. Саме з цією метою у Секретаріаті у липні 2017 року відповідним наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів України утворено Комісію з оцінки корупційних ризиків (далі – Комісія).

Оцінка корупційних ризиків у діяльності Секретаріату здійснювалась відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 р. № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 р. за № 1718/29848, та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 р. № 31.

За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату затверджено звіт (додаток до Програми), який включає у себе опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1), а також план заходів щодо усунення

виявлених корупційних ризиків у діяльності Секретаріату на 2021 – 2023 роки (додаток 2).

За мету Плану заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Секретаріату на 2021 – 2023 роки поставлено усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків та створення умов для запобігання виникнення нових.

Очікується, що результатом впровадження запропонованих заходів буде:

- отримання особами, які звільняються та призначаються на посади в Секретаріат, належного рівня знань про визначені законодавством зобов'язання та обмеження для працівників органів державної влади;
- підвищення працівниками Секретаріату рівня знань про відповідальність за порушення антикорупційного законодавства;
- підвищення працівниками Секретаріату рівня знань з питань запобігання та виявлення корупції, зокрема, щодо врегулювання конфлікту інтересів, захисту викривачів;
- усунення або зменшення рівня виявлених корупційних ризиків в діяльності Секретаріату.

Серед пріоритетів Комісією визначено:

- отримання особами, які звільняються та призначаються на посади в Секретаріаті, знань про визначені законодавством зобов'язання та обмеження, а також відповідальність за порушення антикорупційного законодавства;
- забезпечення належного та достатнього контролю за дотриманням працівниками Секретаріату вимог антикорупційного законодавства.

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Навчання працівників Секретаріату спрямоване на неухильне виконання вимог антикорупційного законодавства, формування у працівників правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції, є важливою складовою загальнодержавної антикорупційної політики, яка реалізується на відомчому рівні і, зокрема, полягає у:

- забезпеченні участі працівників Секретаріату у тренінгах, круглих столах, інформаційних кампаніях, що проводяться Національним агентством з питань запобігання корупції, Національним агентством України з питань державної служби, громадськими організаціями та міжнародними організаціями і передбачають залучення працівників органів державної влади як цільової аудиторії;
- забезпеченні інформування про засади антикорупційної політики Секретаріату щодо запобігання та виявлення корупції під час професійного навчання державних службовців, вперше призначених на посади в Секретаріат;
- проведенні навчань з питань дотримання антикорупційного законодавства в рамках загального підвищення рівня професійної компетентності працівників Секретаріату.

Проведення навчання працівників Секретаріату з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства протягом 2021 – 2023 років планується відповідно до орієнтовного плану-графіку (додаток 3 до Програми).

Крім того, Секретаріат здійснює заходи з поширення інформації серед працівників Секретаріату щодо державної політики у сфері запобігання і протидії корупції шляхом:

- розміщення на офіційному веб-порталі Кабінету Міністрів України нормативно-правових актів у сфері антикорупційного законодавства, змін до них та іншої необхідної інформації;

- планування в діяльності структурних підрозділів Секретаріату заходів щодо запобігання корупційним проявам та здійснення моніторингу їх реалізації;

- проведення консультативної роботи серед працівників Секретаріату з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, розгляду повідомлень від викривачів та захисту викривачів;

- проведення роз'яснювальної роботи серед працівників Секретаріату щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

- сприяння проведенню інформаційної, роз'яснювальної та консультаційної роботи серед громадян, представників громадських та міжнародних організацій щодо антикорупційної діяльності Секретаріату.

Також, Секретаріат Кабінету Міністрів України продовжить інформаційне забезпечення висвітлення результатів реалізації загальнодержавної антикорупційної політики з використанням наявних форм комунікаційних механізмів.

IV. Моніторинг, оцінка та контроль виконання та перегляд Програми.

Моніторинг та контроль запланованих в Секретаріаті, Установах заходів щодо запобігання корупції, а також загальну координацію виконання Програми здійснює Відділ шляхом узагальнення та аналізу інформації про виконання конкретного заходу відповідальною особою.

Моніторинг виконання Програми здійснюється щокварталу і включає оцінювання ефективності виконання заходів.

Структурні підрозділи Секретаріату, Установи протягом п'яти робочих днів після закінчення звітної квартили подають до Відділу інформацію про

проведені заходи з виконання Програми та пропозиції щодо інших заходів із запобігання корупції.

Для здійснення моніторингу та контролю виконання Програми Відділ має право одержувати від структурних підрозділів Секретаріату та Установ необхідну інформацію.

Виконання Програми оцінюється за такими показниками: своєчасність, повнота, ефективність.

Протягом п'яти робочих днів після отримання від структурних підрозділів Секретаріату та Установ інформації про проведені заходи з виконання Програми та пропозицій щодо можливих інших заходів із запобігання та виявлення корупції, Відділ готує щоквартальний та щорічний звіти, які направляються на розгляд Комісії.

В разі внесення змін до законодавства, в тому числі затвердження антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, Відділ готує інформаційну довідку, яка направляється до Комісії.

Програма підлягає перегляду на предмет необхідності внесення змін за наявності наступних підстав:

- внесення змін до законодавства, в тому числі затвердження Антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації;
- визначення за результатами оцінки недостатньо ефективних заходів з усунення виявлених корупційних ризиків, передбачених Програмою;
- ідентифікація нових корупційних ризиків або нових чинників вже ідентифікованих ризиків;
- аналізу звіту за результатами проведення щорічної оцінки корупційних ризиків в діяльності Секретаріату (у 2022, 2023 роках);
- надання пропозицій НАЗК до Програми.

За наявності однієї з зазначених підстав Відділ в разі необхідності одночасно з щорічним, щоквартальним звітом, інформаційною довідкою, звітом за результатами проведення щорічної оцінки корупційних ризиків в діяльності Секретаріату чи надходження обов'язкових до розгляду пропозицій НАЗК готує проект змін до Програми.

Комісія розглядає проект змін на засіданні і в разі його затвердження звертається до Державного секретаря Кабінету Міністрів України з пропозицією щодо внесення змін до програми.

Рішення про внесення змін до Програми приймає Державний секретар Кабінету Міністрів України.

**В.о. завідуючого відділом з питань
дотримання антикорупційного законодавства
Секретаріату Кабінету Міністрів України**

О. В. БОРИС

«24» травня 2021 року.

**Опис
ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів України, чинники корупційних ризиків
та можливі наслідки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення**

№ з/п	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризика	Чинники корупційного ризика	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
1. Управління персоналом				
1.	Корупційний ризик 1. Можливість задоволення посадовими особами Секретаріату приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди) шляхом приховування інформації про надання претендентом на зайняття вакантної посади неправдивих, неповних відомостей, підроблених документів.	Зацікавленість посадової особи в задоволенні свого приватного інтересу щодо прийняття на роботу певних осіб (приховування посадовою особою інформації про надання претендентом неправдивих відомостей, підроблених документів).	Недобросовісність посадової особи Секретаріату, бажання отримати особисту вигоду або вигоду на користь заінтересованих осіб, наявність приватного інтересу.	Порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Секретаріату, втрата репутації.

2.	<p>Корупційний ризик 2. Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представника Секретаріату: під час опрацювання матеріалів (підготовки висновків) про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, відзначення Подякою Прем'єр-міністра України; під час опрацювання матеріалів щодо призначення певних осіб на відповідні посади в центральних органах виконавчої влади, суб'єктах господарювання, а також обласних, міських та районних державних адміністраціях.</p>	<p>Зацікавленість посадової особи в задоволенні свого приватного інтересу та/або приватного інтересу інших осіб під час опрацювання матеріалів та підготовки відповідних висновків. Враховуючи те, що відповідні пропозиції опрацьовує Секретаріат, може виникнути ситуація, коли з метою нагородження чи погодження призначення на посаду тієї чи іншої особи працівник Секретаріату може отримати особисту вигоду.</p>	<p>Недобросовісність посадової особи Секретаріату, бажання отримати особисту вигоду або вигоду на користь заінтересованих осіб, наявність приватного інтересу.</p>	<p>Необґрунтоване нагородження чи призначення на посаду тієї чи іншої особи, втрата репутації.</p>
3.	<p>Корупційний ризик 3. Можливість виникнення конфлікту інтересів у працівника Секретаріату під час виконання службових обов'язків.</p>	<p>Існує ймовірність розгляду звернення (скарги) особою, яка була виконавцем документа, який оскаржується, або візування відповіді посадовою особою самостійного структурного підрозділу Секретаріату, діяльність якого оскаржується. Можливість порушення працівниками Секретаріату Закону України «Про запобігання корупції» в частині неповідомлення про наявність приватного інтересу.</p>	<p>Недобросовісність працівників Секретаріату, бажання отримати особисту вигоду, наявність приватного інтересу. Недостатній рівень компетентності працівника Секретаріату щодо чинних антикорупційних обмежень при виконанні обов'язків.</p>	<p>Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації.</p>
<p>2. Управління фінансовими та матеріальними ресурсами</p>				
1.	<p>Корупційний ризик 4. Ймовірність зловживань під час використання матеріальних ресурсів.</p>	<p>Можливість використання працівниками Секретаріату матеріальних ресурсів у власних цілях з метою отримання особистої вигоди. Навмисне завищення обсягів замовлень для використання надлишків у особистих цілях.</p>	<p>Недобросовісність посадової особи Секретаріату, бажання отримати особисту вигоду, відсутність обґрунтованих пропозицій структурних підрозділів щодо потреб в матеріальних ресурсах.</p>	<p>Порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Секретаріату, нецільове використання матеріальних ресурсів. Втрата репутації.</p>

2.	<p>Корупційний ризик 5. Можливість задоволення посадовими особами Секретаріату приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди) під час планування потреби Секретаріату в коштах на відповідний бюджетний рік.</p>	<p>Можливість включення до бюджетного запиту потреби в коштах за відсутності обґрунтування та розрахунків, наданих структурним підрозділом.</p>	<p>Недобросесність посадової особи Секретаріату, бажання отримати особисту вигоду, здійснення планування потреби в коштах без отримання необхідних розрахунків та обґрунтувань.</p>	<p>Порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Секретаріату, неефективне використання фінансових ресурсів, втрата репутації.</p>
3.	<p>Корупційний ризик 6. Ймовірність безпідставного прийняття рішення про списання матеріальних цінностей з метою їх подальшого використання у власних потребах посадовими особами Секретаріату та посадовими особами юридичних осіб, що заходяться у сфері управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату.</p>	<p>Можливість підготовки структурними підрозділами Секретаріату пропозицій про списання матеріальних цінностей за відсутності підстав, порушення порядку списання матеріальних цінностей. Списання матеріальних ресурсів, які не втратили ознаки активу та можуть бути використані, відновлені, з метою зняття їх з обліку та подальшого використання у власних потребах.</p>	<p>Недобросесність працівників Секретаріату та юридичних осіб, що заходяться у сфері управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату. Заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.</p>	<p>Втрата фінансових і матеріальних ресурсів. Втрата репутації.</p>
4.	<p>Корупційний ризик 7. Ймовірність застосування керівниками суб'єктивного підходу під час встановлення надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат.</p>	<p>Упереджене ставлення до підлеглих працівників.</p>	<p>Недобросесність посадових осіб, необ'єктивне оцінювання роботи працівників під впливом особистих відносин, упередженого ставлення тощо.</p>	<p>Погіршення психологічного клімату та зниження рівня виконавської дисципліни в колективі, втрата репутації.</p>

5.	<p>Корупційний ризик 8. Можливе порушення з боку працівника Секретаріату вимог бюджетної та фінансової дисципліни для задоволення приватного інтересу.</p>	<p>Недостатній рівень внутрішнього фінансового контролю, що зумовлює відсутність надання Державному секретарю Кабінету Міністрів України об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій.</p>	<p>Відсутність уповноваженої особи з питань внутрішнього аудиту.</p>	<p>Відсутність функціонування системи внутрішнього контролю та її удосконалення. Відсутність удосконалення системи управління. Неналежне запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів та інших активів тощо. Втрата репутації.</p>
3. Публічні закупівлі				
1.	<p>Корупційний ризик 9. Ймовірність підготовки тендерної документації під конкретного постачальника з метою задоволення приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди).</p>	<p>Можливість лобіювання посадовими особами Секретаріату під час проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг, інтересів певних компаній (учасників закупівель) шляхом встановлення дискримінаційних вимог умов тендерної документації, орієнтованої на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/або унеможливує перемогу постачальників, які можуть запропонувати роботу/товар/послугу кращої якості за нижчої ціни.</p>	<p>Недобросовісність. Недостатній контроль. Неналежне виконання працівниками Секретаріату своїх посадових обов'язків, приховування потенційного та/або реального конфлікту інтересів. Заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.</p>	<p>Порушення вимог антикорупційного законодавства, збільшення витрат бюджетних коштів, оскарження процедур закупівель, фінансові втрати, судові процеси проти державного органу. Втрата репутації.</p>

4. Представництво в суді

1.	<p>Корупційний ризик 10. Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представників Секретаріату в суді з метою неналежного представництва довірителів.</p>	<p>Відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України, Цивільного процесуального, Господарського процесуального кодексів України кожна сторона зобов'язана довести обставини, на які вона посилається, як на підставу своїх вимог і заперечень, крім законодавчо визначених випадків. Згідно з частиною другою статті 71 Кодексу адміністративного судочинства України в адміністративних справах про протиправність рішень, дій чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень обов'язок щодо доказування правомірності свого рішення, дії чи бездіяльності покладається на відповідача, якщо він заперечує проти адміністративного позову. За таких обставин неналежне представництво інтересів у суді з метою отримання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб може призвести до недоведеності правомірності рішення, дії чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень.</p>	<p>Недобросовісність працівників Секретаріату, їх заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.</p>	<p>Ухвалення судових рішень не на користь довірителів, необхідність відшкодування судових витрат, втрата репутації.</p>
----	--	---	---	---

5. Робота з документами, що містять службову інформацію

1.	<p>Корупційний ризик 11. Ймовірність використання працівниками Секретаріату службової інформації з метою задоволення приватних інтересів.</p>	<p>Можливість працівника Секретаріату, отримавши під час виконання посадових обов'язків службову інформацію, вчинення дій для її розголошення, передачі третім особам з метою задоволення свого приватного інтересу або чи інших осіб.</p>	<p>Недостатній рівень компетентності працівника Секретаріату щодо роботи з службовою інформацією, відсутність належного контролю з боку керівництва. Заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.</p>	<p>Неправомірне використання службової інформації третіми особами, недотримання законодавства щодо захисту службової інформації, заподіяння моральної та матеріальної шкоди, фінансові втрати, втрата репутації.</p>
----	--	--	--	--

6. Експертно-аналітичне забезпечення

1.	<p>Корупційний ризик 12. Ймовірність впливу заінтересованих осіб на працівників Секретаріату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання (підготовку) законопроектів та проектів інших актів чи документів, з метою отримання необхідного результату.</p>	Проведення експертизи, здійснення аналітичного опрацювання, підготовка текстів проектів актів чи документів працівниками Секретаріату під час виконання своїх повноважень з урахуванням прохання, вимоги чи іншого впливу заінтересованої особи з метою отримання особистої вигоди.	Недоброчесність працівників Секретаріату. Заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.	Притягнення працівників Секретаріату до відповідальності, необхідність відшкодування судових витрат, прийняття Кабінетом Міністрів незбалансованих рішень, втрата репутації.
2.	<p>Корупційний ризик 13. Можливість задоволення посадовими особами Секретаріату приватних інтересів під час розгляду матеріалів, які подаються міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади на розгляд Уряду.</p>	Зацікавленість посадової особи в задоволенні свого приватного інтересу чи інтересу інших осіб шляхом вчинення або невчинення, за власним розсудом та в межах закону, дій під час розгляду матеріалів, які подаються міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади на розгляд Уряду.	Недоброчесність працівника Секретаріату, його бажання отримати особисту вигоду від заінтересованих осіб, наявність приватного інтересу.	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації.

7. Організація роботи із запобігання та виявлення корупції

1.	<p>Корупційний ризик 14. Ймовірність вчинення посадовими особами підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату, корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.</p>	Недостатнє врегулювання взаємодії уповноваженого підрозділу Секретаріату з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) підприємств, установ і організацій, що належить до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату. Недостатній контроль за проведенням антикорупційних заходів у підприємствах, установах та організаціях, які віднесені до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату	Відсутній механізм здійснення моніторингу за дотриманням антикорупційного законодавства посадовими особами юридичних осіб, що заходяться у сфері управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату.	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси.
----	---	--	---	---

2.	<p>Корупційний ризик 15. Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представника Секретаріату з метою включення/виключення осіб до/зі складу делегацій за кордон, які беруть участь у міжнародних заходах.</p> <p>Порушення вимог постанови Кабінету Міністрів від 11 жовтня 2016 р. № 710, Указу Президента України від 28 серпня 1993 р. № 357 “Про службові відрядження за кордон посадових осіб органів державної виконавчої влади”.</p>	<p>Враховуючи те, що остаточний склад делегацій за кордон, які беруть участь у міжнародних заходах, погоджується Прем’єр-міністром та віце-прем’єр-міністрами за поданням відповідного органу виконавчої влади та після опрацювання таких пропозицій Секретаріатом, може виникнути ситуація, коли з метою включення/виключення до/зі складу делегації тієї чи іншої особи працівник Секретаріату може отримати особисту вигоду.</p>	<p>Наявність приватного інтересу у працівника Секретаріату, його бажання отримати особисту вигоду від заінтересованих осіб.</p>	<p>Перевитрати (необґрунтоване збільшення кількості членів делегації) або відсутність у складі делегації осіб, які мали б представляти інтереси держави за окремими важливими напрямками.</p> <p>Неналежне виконання офіційних директив від час відрядження. Втрата репутації.</p>
3.	<p>Корупційний ризик 16. Можливість задоволення посадовими особами Секретаріату приватних інтересів стосовно забезпечення умов щодо прозорості та доступу до інформації.</p>	<p>Незабезпечення прозорості та відкритості суб’єктів владних повноважень сприятиме зниженню ефективності боротьби з корупцією, втраті рівня довіри суспільства до органів державної влади.</p>	<p>Приватний інтерес, недоброчесність працівників, які мають доступ до інформації. Їх заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.</p>	<p>Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації.</p>
<p>8. Організація роботи щодо міжнародної технічної допомоги</p>				
1.	<p>Корупційний ризик 17. Можливість задоволення посадовими особами Секретаріату приватних інтересів в процесі надання адміністративних послуг в рамках проектів міжнародної технічної допомоги</p>	<p>Можливість порушень законодавства посадовими особами Секретаріату в процесі надання адміністративних послуг в рамках проектів міжнародної технічної допомоги.</p>	<p>Недоброчесність посадових осіб, можливість впливу приватного інтересу. Їх заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.</p>	<p>Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси.</p>

9. Управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту

1.	<p>Корупційний ризик 18. Можливість задоволення посадовими особами Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди) під час розгляду матеріалів, прийняття рішення та в процесі погодження умов договорів оренди, погодження рішень щодо відчуження та/або списання майна, затвердження положення про юридичну особу, підготовки матеріалів для призначення керівника юридичної особи.</p>	<p>Наявність у посадової особи, яка розглядає матеріали, приймає рішення, погоджує умови договорів оренди, погоджує рішення щодо відчуження та/або списання майна, затверджує положення про юридичну особу, готує матеріали для призначення керівника юридичної особи особистого майнового (немайнового) інтересу з метою отримання неправомірної вигоди.</p>	<p>Недобросовісність працівників Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату, їх заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.</p>	<p>Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси.</p>
----	---	---	---	--

**План заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів України
на 2021 - 2023 роки**

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику (низька/середня/висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Посадова особа (особи), відповідальна(і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
1. Управління персоналом							
1.	<p style="text-align: center;">Корупційний ризик 1. Можливість задоволення посадовими особами Секретаріату приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди) шляхом приховування інформації про надання претендентом на зайняття вакантної посади неправдивих, неповних відомостей, підроблених документів.</p>	Низька	<p>Проведення інструктажу членів конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі щодо запобігання конфлікту інтересів.</p> <p>Залучення незалежних (зовнішніх) експертів до роботи комісії.</p> <p>Проведення працівником Департаменту кадрового забезпечення перевірки достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе з оригіналами відповідних документів, у тому числі шляхом пошуку відомостей у доступних реєстрах та базах даних (у разі виникнення обґрунтованих підозр).</p>	<p>Керівник Департаменту кадрового забезпечення.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>Перед проведенням конкурсу</p> <p>За потребою</p> <p>За потребою</p>	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Проведено інструктаж членів конкурсної комісії.</p> <p>Здійснено перевірку достовірності наданих відомостей.</p>

2.	<p>Корупційний ризик 2. Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представника Секретаріату: під час опрацювання матеріалів (підготовки висновків) про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, відзначення Подякою Прем'єр-міністра України; під час опрацювання матеріалів щодо призначення певних осіб на відповідні посади в центральних органах виконавчої влади, суб'єктах господарювання, а також обласних, міських та районних державних адміністраціях.</p>	Низька	<p>Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства.</p> <p>Проведення консультаційно-роз'яснювальної роботи з працівниками Секретаріату, відповідальними за вказаний напрям роботи.</p> <p>Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>2021, 2022, 2023 роки</p> <p>Під час отримання відповідних матеріалів та подань</p>	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Проведено інформаційну кампанію.</p> <p>Проведено консультаційно-роз'яснювальну роботу.</p> <p>Проведено попередження про персональну відповідальність за порушення законодавства.</p>
3.	<p>Корупційний ризик 3. Можливість виникнення конфлікту інтересів у працівника Секретаріату під час виконання службових обов'язків.</p>	Низька	<p>Проведення навчальних заходів та роз'яснювальної роботи з працівниками Секретаріату з питань повідомлення та врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p>Розроблення та розповсюдження пам'яток щодо врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p>Проведення серед працівників, які здійснюють попередній розгляд документів, роз'яснювальної роботи з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції».</p>	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>Керівник Департаменту кадрового забезпечення.</p>	2021, 2022, 2023 роки	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Проведено навчально-роз'яснювальну роботу.</p> <p>Розроблено та поширено пам'ятку про конфлікт інтересів.</p>

2. Управління фінансовими та матеріальними ресурсами

1.	<p align="center">Корупційний ризик 4. Ймовірність зловживань під час використання матеріальних ресурсів.</p>	Низька	<p>Забезпечувати планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі обґрунтованих пропозицій структурних підрозділів.</p> <p>Проводити аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання.</p> <p>Попередження працівників Секретаріату про неприпустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю.</p> <p>Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	2021, 2022, 2023 роки	Не потребує додаткових ресурсів	<p>Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів.</p> <p>Проведено аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання</p> <p>Проведено попередження працівників.</p> <p>Проведено інформаційну кампанію.</p>
----	--	--------	---	--	-----------------------	---------------------------------	---

2.	<p>Корупційний ризик 5. Можливість задоволення посадовими особами Секретаріату приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди) під час планування потреби Секретаріату, установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту в коштах на відповідний бюджетний рік на підставі пропозицій структурних підрозділів, без надання відповідних розрахунків, обґрунтування та без їх перевірки.</p>	Низька	<p>Забезпечення планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів, із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань.</p> <p>Встановлення внутрішнього контролю за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань.</p> <p>Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Керівник Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>III квартал 2021, 2022, 2023 років</p> <p>2021, 2022, 2023 роки</p>	Не потребує додаткових ресурсів.	<p>Здійснено планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів, із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань.</p> <p>Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів.</p> <p>Встановлено та проведено внутрішній контроль.</p> <p>Проведено інформаційну кампанію.</p>
----	--	--------	--	--	--	----------------------------------	--

3.	<p>Корупційний ризик 6. Ймовірність безпідставного прийняття рішення про списання матеріальних цінностей з метою їх подальшого використання у власних потребах посадовими особами Секретаріату та посадовими особами юридичних осіб, що заходяться у сфері управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату.</p>	Низька	<p>Проведення аудитів. Проведення інвентаризацій. Контроль за підготовкою структурними підрозділами пропозицій про списання матеріальних цінностей, перевірка підстав для списання, виявлення фактів порушення порядку списання матеріальних цінностей.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів. Уповноважена особа з проведення аудиту. Інвентаризацій на комісія. Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту.</p>	<p>Згідно плану. 2021,2022, 2023 роки. Постійно</p>	Не потребує додаткових ресурсів.	<p>Проведено аудит, інвентаризацію. Здійснено контроль.</p>
4.	<p>Корупційний ризик 7. Ймовірність застосування керівниками суб'єктивного підходу під час встановлення надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат.</p>	Низька	<p>Подання Державному секретарю Кабінету Міністрів України обґрунтованих пропозицій про встановлення надбавок, визначення розміру премій та стимулюючих виплат з обґрунтуванням стосовно кожного працівника відповідно до положень про встановлення зазначених виплат.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів Керівник Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності Господарсько-фінансового департаменту.</p>	<p>І квартал 2022, 2023 років</p>	Не потребує додаткових ресурсів.	<p>Пропозиції з відповідними обґрунтуваннями подано керівництву. Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів.</p>

5.	<p>Корупційний ризик 8. Можливе порушення з боку працівника Секретаріату вимог бюджетної та фінансової дисципліни для задоволення приватного інтересу.</p>	Низька	Внесення змін до структури та штатного розпису Секретаріату щодо створення посади уповноваженої особи з внутрішнього аудиту.	<p>Господарсько-фінансовий департамент.</p> <p>Керівник Департаменту кадрового забезпечення.</p>	2021 рік	Не потребує додаткових ресурсів.	Внесено зміни до структури та штатного розпису Секретаріату.
3. Публічні закупівлі							
1	<p>Корупційний ризик 9. Ймовірність підготовки тендерної документації під конкретного постачальника з метою задоволення приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди).</p>	Низька	<p>Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких – з іншими тендерами в галузі.</p> <p>Залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях.</p> <p>Врахування практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними і чи замовник застосовує їх надалі.</p>	<p>Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Члени тендерного комітету Секретаріату та/або уповноваженої особи з проведення закупівель.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту.</p>	Перед проведенням закупівель	Не потребує виділення додаткових ресурсів.	<p>Проведено аналіз.</p> <p>До аналізу залучений уповноважений підрозділу (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Враховується практика Антимонопольного комітету України.</p>

			Участь в семінарах- тренінгах членів тендерного комітету Секретаріату та/або уповноваженої особи з проведення закупівель щодо дотримання вимог чинного законодавства під час проведення процедур закупівель	Керівники структурних підрозділів- ініціаторів закупівель. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства. Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту.	За потреби		Прийнято участь в семінарах- тренінгах.
4. Представництво в суді							
1	Корупційний ризик 10. Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представників Секретаріату в суді з метою неналежного представництва довірителів.	Низька	Перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси Секретаріату в суді, в частині анулювання довіреностей особам, які звільнилися (відповідно до компетенції). Встановлення у довіреностях обмежень щодо права особи, яка представляє інтереси Секретаріату у судах, самостійно визнавати позовні вимоги іншої сторони та відмовлятися від позовів	Керівник Юридичного департаменту. Уповноважена особа Управління з питань роботи із зверненнями громадян, що здійснює представництво інтересів Секретаріату у суді. Керівники структурних підрозділів.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів.	Проведено перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси Секретаріату в суді в частині анулювання довіреностей особам, які звільнилися ; довіреності особам, які звільнилися , анульовані.

			<p>Проведення роз'яснювальної роботи, забезпечення неухильного виконання працівниками Секретаріату своїх посадових обов'язків.</p> <p>Під час опрацювання рішення суду керівникам структурних підрозділів повідомляти Державного секретаря Кабінету Міністрів, чи заступника Державного секретаря Кабінету Міністрів відповідно до розподілу функціональних обов'язків про можливі корупційні ризики, виявлені під час опрацювання рішення суду, протягом 5 робочих днів з моменту його надходження до Секретаріату.</p> <p>Періодичний моніторинг (перевірка) відповідності дій посадової особи, яка наділяється правом представництва у суді, щодо вчинення дій, що суперечать інтересам Секретаріату.</p> <p>Періодичний моніторинг (перевірка) відповідності дій посадової особи, яка наділяється правом представництва у суді, щодо вчинення дій, що суперечать інтересам Господарсько-фінансового департаменту.</p>	<p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p>	<p>Постійно</p> <p>Щокварталу</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Роз'яснювальну роботу проведено.</p> <p>Направлено довідку керівництву.</p> <p>Періодичний моніторинг (перевірку) проведено, вжито заходів відповідно до законодавства.</p> <p>Періодичний моніторинг (перевірку) проведено, вжито заходів відповідно до законодавства.</p>
--	--	--	---	--	---	--

5. Робота з документами, що містять службову інформацію

1	<p align="center">Корупційний ризик 11. Ймовірність використання працівниками Секретаріату службової інформації з метою задоволення приватних інтересів.</p>	Низька	<p>Проведення серед працівників, які здійснюють попередній розгляд документів, роз'яснювальної роботи з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції».</p> <p>Встановлення необхідних обмежень у роботі з документами, що містять службову інформацію, зокрема заборони виготовлення додаткових копій таких документів.</p> <p>Забезпечення неухильного дотримання працівниками Секретаріату вимог законодавства щодо захисту службової інформації та контроль відповідно до нормативних документів.</p> <p>Регулярне проведення з працівниками, які відповідно до повноважень мають доступ до службової інформації, роз'яснювальної та/або начальної роботи.</p>	<p>Керівник Департаменту забезпечення документообігу.</p> <p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Встановлено необхідні обмеження у роботі з документами, що містять службову інформацію.</p> <p>Забезпечено неухильне дотримання працівниками Секретаріату вимог керівних документів щодо захисту службової інформації та контролю відповідно до нормативних документів.</p> <p>Роз'яснювальну роботу проведено.</p>
---	---	--------	--	---	----------	---	--

6. Експертно-аналітичне забезпечення							
1.	<p>Корупційний ризик 12. Ймовірність впливу заінтересованих осіб на працівників Секретаріату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання (підготовку) законопроектів та проектів інших актів чи документів, з метою отримання необхідного результату.</p>	Низька	<p>Проведення з працівниками Секретаріату, які забезпечують здійснення експертизи, беруть участь у підготовці та опрацюванні законопроектів, порівняльних таблиць до законопроектів, забезпечують підготовку експертних висновків, довідкових та науково-аналітичних матеріалів, роз'яснювальної роботи щодо відповідальності за недоброчесність та/або неправомірні дії.</p> <p>Вибірковий моніторинг дотримання відповідних процедур.</p>	<p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>Керівники структурних підрозділів.</p>	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Роз'яснювальну роботу проведено.</p> <p>Проведено вибірковий моніторинг.</p>
2.	<p>Корупційний ризик 13. Можливість задоволення посадовими особами Секретаріату приватних інтересів під час розгляду матеріалів, які подаються міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади на розгляд Уряду.</p>	Низька	<p>Проведення роз'яснювальної роботи щодо неухильного дотримання працівниками Секретаріату норм законодавства під час прийняття управлінських рішень.</p> <p>Пам'ятка з попередженням про персональну відповідальність за порушення вимог законодавства.</p> <p>Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства.</p> <p>Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства.</p> <p>Вибірковий моніторинг дотримання відповідних процедур.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>Керівники структурних підрозділів.</p>	Протягом 2021, 2022, 2023 років	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено.</p> <p>Розроблено та поширено пам'ятку.</p> <p>Проведено попередження працівників.</p> <p>Проведено інформаційну кампанію.</p> <p>Проведено вибірковий моніторинг.</p>

7. Організація роботи із запобігання та виявлення корупції

1.	<p align="center">Корупційний ризик 14.</p> <p>Ймовірність вчинення посадовими особами підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату, корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.</p>	Низька	<p>Запровадження посади особи з питань запобігання та виявлення корупції та/або визначення з числа працівників особи на підприємствах, установах, та організаціях які віднесені до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату</p> <p>Розроблення та актуалізація Антикоруційних програм та/або Планів антикорупційних заходів, розділу на офіційному вебсайті підприємств, установ, та організацій які віднесені до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату.</p> <p>Впровадження Методичних рекомендацій з організації у Секретаріаті Кабінету Міністрів України, підприємствах, установах, та організаціях які віднесені до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату роботи із повідомленнями про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p> <p>Розроблення порядку взаємодії Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства Секретаріату та уповноважених з питань запобігання корупції підприємств, установ, та організацій які віднесені до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату.</p>	<p>Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	Протягом 2021, 2022, 2023 років	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Запроваджено посаду особи з питань запобігання та виявлення корупції та/або визначення з числа працівників особи.</p> <p>Актуалізовано Антикоруційні програми та/або Плани антикорупційних заходів, розділ на офіційному вебсайті підприємств</p> <p>Впроваджено методичні рекомендації.</p> <p>Розроблено порядок взаємодії.</p>
----	---	--------	--	--	---------------------------------	---	--

			<p>Надання інформації щодо уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання корупції та надання зведеної інформації щодо їх діяльності до Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату, Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>Підготовка переліку посад працівників, які відповідно до Закону та своїх функціональних обов'язків зобов'язані подавати декларацію та надання вказаних списків до Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату, Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту.</p>	<p>Протягом 2021, 2022, 2023 років</p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>Надано інформацію.</p>
2.	<p>Корупційний ризик 15. Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представника Секретаріату з метою включення/виключення осіб до/зі складу делегацій за кордон, які беруть участь у міжнародних заходах. Порухення вимог постанови Кабінету Міністрів від 11 жовтня 2016 р. № 710, Указу Президента України від 28 серпня 1993 р. № 357 “Про службові відрядження за кордон посадових осіб органів державної виконавчої влади”.</p>	<p>Низька</p>	<p>Отримання пропозицій та чіткого обґрунтування доцільності наявності тієї або іншої особи у складі делегації.</p> <p>Проведення роз'яснювальної роботи щодо відповідальності за недобросесність та/або неправомірні дії.</p> <p>Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства.</p>	<p>Керівник Департаменту з питань міжнародного співробітництва</p> <p>Керівник Управління протоколу.</p>	<p>Під час планування складу делегацій</p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів.</p>	<p>Пропозиції проаналізовано, обґрунтування надано.</p> <p>Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено.</p> <p>Проведено інформаційну кампанію.</p>
3.	<p>Корупційний ризик 16. Можливість задоволення посадовими особами Секретаріату приватних інтересів стосовно забезпечення умов щодо прозорості та доступу до інформації.</p>	<p>Низька</p>	<p>Проведення консультаційно-роз'яснювальної роботи з відповідними посадовими особами Секретаріату.</p> <p>Підвищення обізнаності працівників Секретаріату щодо юридичної відповідальності за порушення відповідних обмежень.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено.</p> <p>Посадових осіб ознайомлено з вимогами законодавства щодо відповідних обмежень.</p>

8. Організація роботи щодо міжнародної технічної допомоги							
1.	Корупційний ризик 17. Можливість задоволення посадовими особами Секретаріату приватних інтересів в процесі надання адміністративних послуг в рамках проєктів міжнародної технічної допомоги	Низька	Створення та впровадження автоматизованої системи реєстрації проєктів. Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства.	Генеральний директор Директорату координації міжнародної технічної допомоги	IV квартал 2022 року 2021,2022, 2023 роки	Потребує виділення додаткових ресурсів	Створено та впроваджено автоматизовану систему. Проведено інформаційну кампанію.
9. Управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту							
1.	Корупційний ризик 18. Можливість задоволення посадовими особами Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди) під час розгляду матеріалів, прийняття рішення та в процесі погодження умов договорів оренди, погодження рішень щодо відчуження та/або списання майна, затвердження положення про юридичну особу, підготовки матеріалів для призначення керівника юридичної особи.	Низька	Встановлення внутрішнього контролю за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань. Контроль за підготовкою установами та організаціями, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату пропозицій про списання матеріальних цінностей, перевірка підстав для списання, виявлення фактів порушення порядку списання матеріальних цінностей. Проведення консультаційно-роз'яснювальної роботи з відповідними посадовими особами Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату.	Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства. Керівники установ та організацій, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту.	2021,2022, 2023 роки	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Отримані пропозиції опрацьовано, перевірено на відповідність вимогам законодавства. Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено.

Додаток 3
до Антикоруційної програми
Секретаріату Кабінету Міністрів України
на 2021-2023 роки

**Орієнтовний план навчальних та інформаційних заходів
щодо питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2021-2023 роки**

№ з/п	Назва заходу	Зміст заходу	Строки проведення заходу	Цільова аудиторія	Відповідальні підрозділи
1.	Навчальні тренінги (у т.ч. у режимі відеоконференцій)	- дотримання вимог фінансового контролю; - запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, етичні стандарти поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, дотримання спеціальних обмежень; - викривачі корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства; - основні положення антикорупційного законодавства та особливості його застосування	2021 -2023 (постійно)	працівники структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства Департамент кадрового забезпечення
2.	Забезпечення участі працівників Секретаріату Кабінету Міністрів у навчальних заходах (у т.ч. онлайн), що надаються закладами вищої та післядипломної освіти, громадськими організаціями тощо	Підвищення кваліфікації працівників Секретаріату Кабінету Міністрів на яких поширюється дія Закону України “Про запобігання корупції”	2021 - 2023 (постійно)	працівники структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів	Департамент кадрового забезпечення Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства
3.	Розміщення актів законодавства, методичних та навчальних матеріалів з питань дотримання антикорупційного законодавства в розділі “Антикорупційна діяльність” на Урядовому порталі та на головній сторінці автоматизованої системи документообігу “АСКОД”	Ознайомлення працівників Секретаріату Кабінету Міністрів з вимогами антикорупційного законодавства	2021 - 2023 (постійно)	працівники структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства

4.	Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Секретаріату Кабінету Міністрів з питань дотримання антикорупційного законодавства	Роз'яснення норм антикорупційного законодавства працівникам Секретаріату Кабінету Міністрів під час особистого прийому у відділі з питань дотримання антикорупційного законодавства	2021 - 2023 (постійно)	працівники структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства
5.	Розсилка пам'яток, презентацій, актуальної інформації з питань дотримання антикорупційного законодавства засобами електронного зв'язку (ел. поштою)	Ознайомлення працівників Секретаріату Кабінету Міністрів з актуальною антикорупційною інформацією	2021 - 2023 (постійно)	працівники структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів	відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства
6.	Інформаційні компанії щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства (інформаційні стенди тощо)	Дотримання працівниками Секретаріату Кабінету Міністрів вимог антикорупційного законодавства	2021 - 2023 (постійно)	працівники структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства
7.	Підвищення рівня професійної компетентності працівниками Секретаріату Кабінету Міністрів шляхом самоосвіти	Опрацювання інновацій та змін, внесених до антикорупційного законодавства, методичних рекомендацій і роз'яснень з питань щодо запобігання та виявлення корупції	протягом місяця, після оприлюднень відповідних рішень	державні службовці Секретаріату Кабінету Міністрів	Працівники структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства